Conteúdo

1 Recursos da impressora

2 Informações básicas sobre rede

3 Impressão básica

4 Qualidade de impressão

5 Manutenção

6 Solução de problemas

A Segurança do usuário

Índice

Recursos da impressora

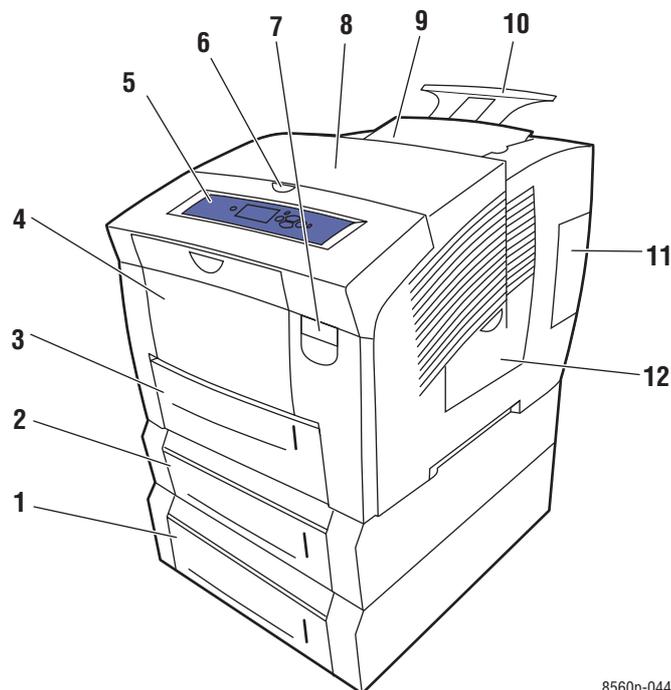
1

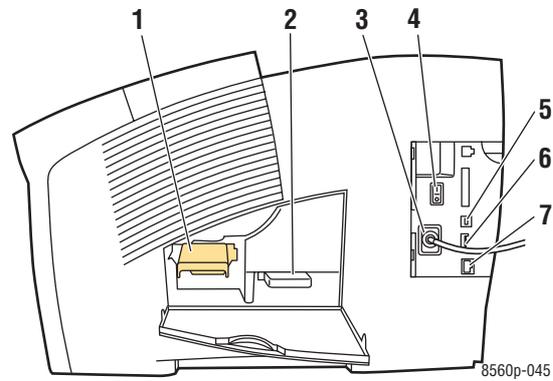
Este capítulo inclui:

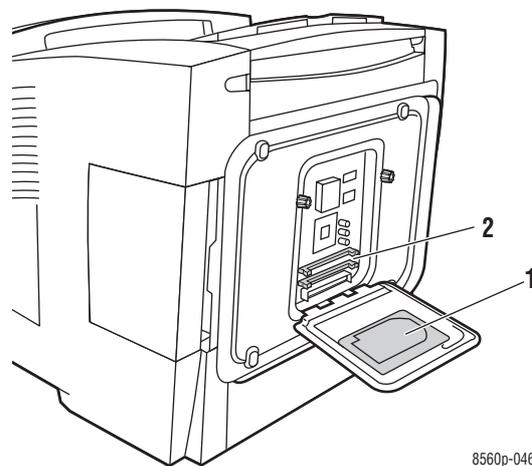
Peças da impressora

Esta seção inclui:

- Vista direita dianteira na página 1-2
- Vista lateral direita na página 1-3
- Vista traseira na página 1-3

Vista direita dianteira

1. Alimentador opcional para 525 folhas (bandeja 4)
2. Alimentador opcional para 525 folhas (bandeja 3)
3. Bandeja 2 para 525 folhas padrão
4. Bandeja 1 para 100 folhas
5. Painel de controle
6. Liberação da tampa de saída
7. Liberação da tampa frontal
8. Tampa de saída
9. Carregador de tinta/Tampa superior
10. Extensão da bandeja de saída Ofício I/A4
11. Tampa da interface
12. Porta lateral

Vista lateral direita

1. Kit de manutenção
2. Bandeja de cera
3. Conexão do cabo de alimentação
4. Interruptor de alimentação
5. Conexão USB
6. Cartão de configuração
7. Conexão Ethernet 10/100 base-T

Vista traseira

1. Disco rígido opcional
2. Dois slots para memória RAM

Configurações da impressora

Esta seção inclui:

Recursos padrão

- Velocidade máxima de impressão (páginas por minuto) para modos de qualidade de impressão PostScript:
  - Rápido: 30 ppm
  - Padrão: 24 ppm
  - Aperfeiçoado: 16 ppm
  - Alta resolução/Foto: 10 ppm
- Velocidade máxima de impressão para modos de qualidade de impressão PCL:
  - 300 x 600 dpi: 15 ppm
  - 600 x 600 dpi: 8 ppm
- Fontes: PostScript e PCL
- Bandejas
  - Bandeja 1 e bandeja 2: todas as impressoras Phaser 8560
  - Bandeja 3: Phaser 8560DT
  - Bandeja 3 e bandeja 4: Phaser 8560DX
- Conexão: USB, Ethernet 10/100 base-T

Configurações disponíveis

	Configurações da impressora			
	8560N	**8560DN**	**8560DT**	**8560DX**
Memória (MB)	256	256	512	512
Unidade de disco rígido	Não*	Não*	Não*	Sim
Impressão automática em frente e verso	Não	Sim	Sim	Sim
Alimentador para 525 folhas (bandeja 3)	Não*	Não*	Sim	Sim
Alimentador para 525 folhas (bandeja 4)	Não*	Não*	Não*	Sim

*Essa opção pode ser adquirida separadamente de acordo essa configuração.

Opções

É possível solicitar bandejas, memória e disco rígido interno adicionais se estes itens não forem padrão na impressora. Imprima a Página de configuração para ver quais opções estão instaladas no sistema. Para imprimir a Página de configuração, consulte Páginas de informações na página 1-8.

Bandejas adicionais

- Alimentador para 525 folhas (bandeja 3)
- Alimentador para 525 folhas (bandeja 4)

Memória

Cartões de memória RAM: 128 MB, 256 MB ou 512 MB (até um total de 1 GB)

Disco rígido

O disco rígido é de 40 GB ou superior e fornece recursos adicionais da impressora:

- Trabalhos de impressão protegida, pessoal, pessoal salvo, imprimir com, de prova e salvos
- Memória da fonte

Atualizações

Para solicitar o kit de atualização da Phaser 8560DT para a 8560DX, entre em contato com o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/8560Psupplies.

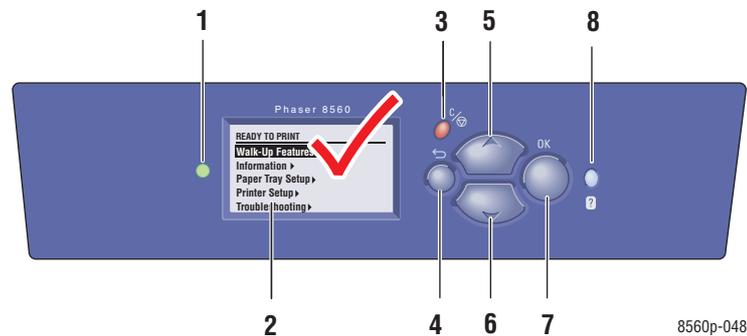
Painel de controle

Esta seção inclui:

Recursos do painel de controle

O painel de controle:

- Exibe o status operacional da impressora (por exemplo, **Imprimindo**, **Pronta para imprimir**), erros e avisos da impressora.
- Fornece alertas para colocação de papel, solicitação e substituição de suprimentos e eliminação de atolamentos.
- Permite acessar as ferramentas e as páginas de informações para ajudar a resolver problemas.
- Permite alterar as configurações da impressora e da rede.

Layout do painel de controle

1. LED indicador de status:

   Verde: a impressora está pronta para imprimir.

   Amarelo: condição de aviso; a impressora continua a imprimir.

   Vermelho: seqüência de inicialização ou condição de erro.

   Piscando: a impressora está ocupada ou em aquecimento.
2. O visor gráfico indica mensagens de status e menus.
3. Botão **Cancelar**

   Cancela o trabalho de impressão atual.
4. Botão **Voltar**

   Retorna ao item de menu anterior.
5. Botão de **Seta para cima**

   Percorre os menus no sentido ascendente.
6. Botão de **Seta para baixo**

   Percorre os menus no sentido descendente.
7. Botão **OK**

   Aceita a configuração selecionada.
8. Botão **Ajuda** (**?**)

   Exibe uma mensagem de ajuda com informações sobre a impressora, como o status, as mensagens de erro e as informações de manutenção.

Mapa de menus

O Mapa de menus ajuda a navegar pelos menus do painel de controle. Para imprimir o Mapa de menus:

1. No painel de controle da impressora, selecione **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Mapa de menus** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Observação: Imprima o Mapa de menus para ver outras páginas de informações disponíveis para impressão.

Páginas de informações

A impressora vem com um conjunto de páginas de informações para ajudá-lo a obter os melhores resultados da impressora. É possível acessar essas páginas por meio do painel de controle. Imprima o Mapa de menus para ver onde essas páginas de informações se localizam na estrutura de menus do painel de controle.

Observação: Este ícone de impressão é exibido antes dos títulos das páginas de informações que podem ser impressas. Quando a página de informações estiver realçada no painel de controle, pressione o botão **OK** para imprimir essa página.

Por exemplo, para imprimir a página de configuração, que exibe as informações atuais sobre a impressora, faça o seguinte:

1. No painel de controle da impressora, selecione **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Página de configuração** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Observação: Também é possível imprimir essas páginas de informações pelos Serviços do CentreWare na internet (IS) e pelo driver da impressora.

Páginas de amostra

A impressora vem equipada com um conjunto de páginas de amostra com as diferentes funções da impressora.

Para imprimir as páginas de amostra:

1. No painel de controle da impressora, selecione **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de amostra** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a página de amostra desejada e pressione o botão **OK** para imprimir.

Páginas de escala de cores

As páginas de escala de cores são projetadas pra ajudá-lo a selecionar cores em seus trabalhos de impressão. Cada página lista as porcentagens de ciano, magenta, amarelo e preto ou as quantidades (de 0 a 255) de vermelho, verde e azul que serão usadas.

Observação: Antes de imprimir a página de amostra, selecione o modo de qualidade de impressão e a correção de cores padrão apropriados no menu Configuração da impressora no painel de controle.

Para imprimir as páginas de escala de cores:

1. No painel de controle da impressora, selecione **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de amostra** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Páginas de escala de cores CMYK** ou **Páginas de escala de cores RGB** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Veja também:

Guia de recursos avançados em www.xerox.com/office/8560Psupport

Mais informações

Esta seção inclui:

- Recursos na página 1-10
- Centro de Suporte da Xerox na página 1-11

Você pode obter informações relacionadas à impressora e seus recursos nas seguintes fontes.

Recursos

Informações	**Fonte**
*Guia de instalação**	Fornecido com a impressora
*Guia de utilização rápida**	Fornecido com a impressora
Guia do usuário (PDF)	www.xerox.com/office/8560Psupport
Guia de recursos avançados (PDF)	www.xerox.com/office/8560Psupport
Tutoriais de início rápido	www.xerox.com/office/8560Psupport
Tutoriais em vídeo	www.xerox.com/office/8560Psupport
Recommended Media List (Lista de materiais recomendados)	Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Estados Unidos) Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Europa)
Ferramentas de gerenciamento de impressora	www.xerox.com/office/pmtools
Assistente Web de Suporte	www.xerox.com/office/8560Psupport
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Assistência técnica	www.xerox.com/office/8560Psupport
Informações sobre seleção de menu ou mensagens de erro no painel de controle	Botão **Ajuda** (**?**) do painel de controle
Páginas de informações	Menu do painel de controle

* Também disponível no site de Suporte na Web.

Centro de Suporte da Xerox

O **Centro de Suporte da Xerox** é um utilitário que é instalado durante a instalação do driver da impressora. Ele está disponível para impressoras com Windows 2000 e posterior ou Mac OS X, versão 10.2 e superior.

O **Centro de Suporte da Xerox** aparece na área de trabalho das impressoras Windows ou é colocado na plataforma do Mac OS X. Ele fornece um local central para acessar as seguintes informações:

- Manuais do usuário e tutoriais em vídeo
- Soluções de problemas
- Status da impressora e dos suprimentos
- Solicitação e reciclagem de suprimentos
- Respostas a perguntas freqüentes
- Configurações padrão do driver da impressora (somente Windows)

Para iniciar o utilitário Centro de Suporte da Xerox:

1. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Windows**: clique duas vezes no ícone do **Centro de Suporte Xerox** na área de trabalho.
   - **Macintosh**: clique no ícone do **Centro de Suporte Xerox** na plataforma.

Xerox Support Centre

2. Selecione sua impressora na lista suspensa **Selecione impressora**.

Veja também:

Utilização do tutorial do Centro de Suporte da Xerox em www.xerox.com/office/8560Psupport

Observação: Se você tiver uma conexão USB, algumas das informações de status não estarão disponíveis. Você precisa ter conexão com a Internet para exibir manuais e vídeos do site da Web.

Informações básicas sobre rede

2

Este capítulo inclui:

Este capítulo fornece informações básicas sobre a configuração e conexão da impressora.

Veja também:

Guia de recursos avançados em www.xerox.com/office/8560Psupport

Visão geral da instalação e configuração da rede

Para instalar e configurar a rede:

1. Conecte a impressora à rede usando o hardware e os cabos recomendados.
2. Ligue a impressora e o computador.
3. Imprima a Página de configuração e guarde-a como referência para as configurações de rede.
4. Configure o endereço TCP/IP da impressora, necessário à identificação da impressora na rede.
   - Sistemas operacionais Windows: execute o programa de instalação localizado no *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) para definir automaticamente o endereço IP da impressora, caso ela seja conectada a uma rede TCP/IP estabelecida. Também é possível definir manualmente o endereço IP da impressora no painel de controle.
   - Sistemas Macintosh: defina manualmente o endereço TCP/IP da impressora no painel de controle.
5. Instale o software do driver no computador a partir do *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação). Para obter mais informações sobre a instalação do driver, consulte a seção neste capítulo para o sistema operacional específico que você está usando.

Observação: Se o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) não estiver disponível, você poderá fazer download do driver mais recente em www.xerox.com/drivers.

Veja também:

Guia de recursos avançados em www.xerox.com/office/8560Psupport

Escolha de um método de conexão

Conecte a impressora via Ethernet ou USB. Uma conexão USB é uma conexão direta da impressora com o computador e não é usada para rede. Uma conexão Ethernet é usada para rede. Os requisitos de hardware e cabeamento variam de acordo com os diferentes métodos de conexão. Geralmente, o cabeamento e o hardware não são incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente.

Esta seção inclui:

- Conexão via Ethernet (recomendada) na página 2-3
- Conexão via USB na página 2-4

Conexão via Ethernet (recomendada)

O protocolo Ethernet pode ser usado para um ou mais computadores. Ele suporta muitas impressoras e sistemas em uma rede Ethernet. Uma conexão Ethernet é recomendada por ser mais rápida do que uma conexão por cabo USB. Além disso, permite o acesso direto aos Serviços do CentreWare na Internet (IS). A interface da Web do CentreWare IS permite gerenciar, configurar e monitorar impressoras de rede na área de trabalho.

Conexão de rede

Dependendo de sua configuração específica, serão necessários o hardware e o cabeamento para Ethernet a seguir.

- Se você estiver se conectando a um computador, será necessário um cabo RJ-45 Ethernet cruzado.
- Se estiver se conectando a um ou mais computadores com um hub Ethernet, cabo ou roteador DSL, dois ou mais cabos de par trançado (categoria 5/RJ-45) será necessário. (Um cabo para cada dispositivo.)
- Se estiver se conectando a um ou mais computadores com um hub, conecte o computador ao hub usando um cabo e a impressora ao hub com o segundo cabo. Conecte-se a qualquer porta do hub, exceto à porta de uplink.

Veja também:

Configuração do endereço de rede na página 2-5

Instalação dos drivers da impressora na página 2-9

Conexão via USB

Se você estiver se conectando a um computador, a conexão USB oferecerá velocidades de dados mais rápidas. Entretanto, a conexão USB não é tão rápida quanto uma conexão Ethernet. Para usar USB, os usuários do computador devem ter o sistema operacional Microsoft Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 ou mais recente. Os usuários de Macintosh devem usar Mac OS 9.x e posterior.

Conexão USB

Uma conexão USB requer um cabo USB A/B padrão. Esse cabo não é fornecido com a impressora e deverá ser adquirido separadamente. Verifique se o cabo USB correto (1.x ou 2.0) está sendo utilizado na conexão.

1. Conecte uma extremidade do cabo USB à impressora e ligue a impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo USB ao computador.

Veja também:

Instalação dos drivers da impressora na página 2-9

Configuração do endereço de rede

Esta seção inclui:

Endereços IP e TCP/IP

Se o seu computador estiver em uma rede de grande porte, entre em contato com o administrador da rede para obter os endereços TCP/IP apropriados e as informações adicionais sobre configuração.

Se você estiver criando sua própria rede local de pequeno porte ou conectando a impressora diretamente ao computador pela Ethernet, siga o procedimento que define automaticamente o endereço IP da impressora.

Os PCs e as impressoras usam principalmente protocolos TCP/IP para se comunicarem em uma rede Ethernet. Com esses protocolos, cada impressora e computador deve ter um endereço IP exclusivo. É importante que os endereços sejam semelhantes, mas não iguais; somente o último dígito precisa ser diferente. Por exemplo, a impressora pode ter o endereço 192.168.1.2 e o computador, o endereço 192.168.1.3. Outro dispositivo pode ter o endereço 192.168.1.4.

Em geral, os computadores Macintosh usam o protocolo TCP/IP ou o protocolo EtherTalk para se comunicarem com uma impressora de rede. Para sistemas Mac OS X, o protocolo TCP/IP é preferível. Ao contrário do TCP/IP, o EtherTalk não exige que impressoras ou computadores tenham endereços IP.

Muitas redes têm um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de configuração dinâmica de hosts). O servidor DHCP programa automaticamente um endereço IP em cada PC e impressora na rede configurados para utilizar DHCP. Um servidor DHCP é incorporado na maioria dos cabos e roteadores DSL. Se você usar um cabo ou um roteador DSL, consulte a documentação do roteador para obter informações sobre o endereçamento IP.

Veja também:

Assistente Web de Suporte no endereço www.xerox.com/office/8560Psupport

Configuração automática do endereço IP da impressora

Se a impressora estiver conectada a uma pequena rede TCP/IP estabelecida sem um servidor DHCP, use o programa de instalação do *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) para detectar ou atribuir um endereço IP a sua impressora. Para obter mais instruções, insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) na unidade de CD-ROM do computador. Após a inicialização do programa, siga os avisos de instalação.

Observação: Para que esse programa de instalação automático funcione, a impressora deverá estar conectada a uma rede TCP/IP estabelecida.

Métodos dinâmicos de configuração do endereço IP da impressora

Existem dois protocolos disponíveis para configuração dinâmica do endereço IP da impressora:

- Por padrão, o DHCP é ativado em todas as impressoras Phaser
- IP auto

Você pode ligar/desligar ambos os protocolos usando o painel de controle, ou usar o CentreWare IS para ligar/desligar o DHCP.

Observação: É possível visualizar o endereço IP da impressora a qualquer momento. No painel de controle, selecione **Informações**, pressione o botão **OK**, selecione **Identificação da impressora** e, em seguida, pressione o botão **OK**.

Utilização do painel de controle

Para ligar/desligar o protocolo DHCP ou IP auto:

1. No painel de controle, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração da conexão** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configuração de rede** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Configuração de TCP/IP** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione **DHCP/BOOTP** ou **IP auto**.
6. Pressione o botão **OK** para executar a seleção **Ligado** ou **Desligado**.

Utilização do CentreWare IS

Para ligar/desligar o protocolo DHCP:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** no painel de navegação esquerdo.

5. Selecione **TCP/IP**.
6. Na seção Configurações BOOTP/DHCP, defina a opção **BOOTP/DHCP** como **Ligado** ou **Desligado**.
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Configuração manual do endereço IP da impressora

Observação: Verifique se o computador tem um endereço IP configurado corretamente para a rede. Entre em contato com o administrador da rede para obter mais informações.

Se estiver em uma rede sem servidor DNS ou em um ambiente no qual o administrador de rede atribui endereços IP de impressoras, você poderá usar esse método para configurar manualmente o endereço IP. A configuração manual do endereço IP anula o DHCP e o IP auto. Opcionalmente, se estiver em um pequeno escritório com um único computador e usar uma conexão de modem dial-up, você poderá configurar manualmente o endereço IP.

Informações necessárias para endereçamento IP manual

Informações	Comentários
Endereço IP da impressora	O formato é *xxx.xxx.xxx.xxx*, onde *xxx* representa um número decimal de 0 a 255.
Máscara de rede	Se não tiver certeza, deixe este campo em branco. A impressora escolherá a máscara adequada.
Endereço do roteador/gateway padrão	O endereço do roteador é necessário para se comunicar com o dispositivo host de qualquer lugar diferente do segmento de rede local.

Utilização do painel de controle

Para configurar o endereço IP manualmente:

1. No painel de controle, selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração da conexão** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configuração de rede** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Configuração de TCP/IP** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione **DHCP/BOOTP** e pressione o botão **OK** para selecionar **Desligado**.
6. Selecione **Endereço TCP/IP** e pressione o botão **OK**.
7. Digite o endereço IP da impressora e pressione o botão **OK**.

Utilização do CentreWare IS

O CentreWare IS fornece uma interface simples que permite gerenciar, configurar e monitorar impressoras de rede na área de trabalho usando um servidor da Web incorporado. Para obter informações completas sobre o CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a Ajuda on-line do *CentreWare IS*.

Depois de configurar o endereço IP da impressora, você poderá modificar as configurações de TCP/IP usando o CentreWare IS.

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** na barra lateral esquerda.
5. Selecione **TCP/IP**.
6. Insira ou modifique as configurações e clique em **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Veja também:

Guia de recursos avançados em www.xerox.com/office/8560Psupport

System Administrator Guide (Guia do administrador do sistema) em www.xerox.com/office/8560Psupport

Instalação dos drivers da impressora

Esta seção inclui:

Drivers disponíveis

Para acessar as opções de impressão especiais, use um driver da impressora Xerox.

A Xerox oferece drivers para várias linguagens de descrição de página e vários sistemas operacionais. Os drivers da impressora a seguir estão disponíveis:

Driver da impressora	Origem*	Descrição
Driver Windows PostScript	CD-ROM e Web	O driver PostScript é recomendado para obter todos os benefícios dos recursos personalizados do sistema e do Adobe® PostScript® genuíno. (Driver da impressora padrão)
Driver PCL	Apenas na Web	O driver PCL (Printer Command Language - Linguagem de comandos da impressora) pode ser utilizado em aplicativos que exigem PCL. **Observação:** Apenas para Windows 2000/XP.
Driver Walk-Up Printing da Xerox (Windows e Macintosh)	Apenas na Web	Este driver permite a impressão a partir de um PC para qualquer impressora Xerox habilitada para PostScript. Isso é especialmente útil para profissionais móveis que viajam para vários locais e precisam usar impressoras diferentes.
Driver do Mac OS X (versão 10.2 e posterior)	CD-ROM e Web	Este driver permite imprimir de um sistema operacional Mac OS X (versão 10.2 ou posterior).
Driver UNIX	Apenas na Web	Este driver permite impressão de um sistema operacional UNIX.

* Vá para www.xerox.com/drivers para obter uma lista dos drivers de impressora mais recentes.

Windows 2000 ou mais recente

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM do computador. Se o programa de instalação não for iniciado, faça o seguinte:
   a. Clique em **Iniciar** e em **Executar**.
   b. Na janela **Executar**, digite: **<CD drive>:\INSTALL.EXE**.
2. Selecione o idioma desejado na lista.
3. Selecione **Instalar driver da impressora**.
4. Selecione o método de instalação desejado e siga as instruções na tela.

Veja também:

Guia de recursos avançados em www.xerox.com/office/8560Psupport

Assistente Web de Suporte no endereço www.xerox.com/office/8560Psupport

Macintosh OS X (versão 10.2 e posterior)

Configure a impressora usando Bonjour (Rendezvous), crie uma conexão USB de área de trabalho ou use uma conexão LPD/LPR para Macintosh OS X, versão 10.2 e posterior.

Macintosh OS X, versão 10.2 e 10.3

Consulte as seguintes seções para configurar a impressora em um Macintosh OS X, versões 10.2 e 10.3.

Conexão Bonjour (Rendezvous)

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM e selecione o programa de instalação VISE para instalar o software da impressora.
2. Ao concluir a instalação, selecione uma das seguintes opções:
   - Abra o utilitário **Centro de Impressão** para Mac OS X, versão 10.2.x.
   - Abra o **Utilitário de configuração da Impressora** para Mac OS X, versão 10.3.x.

   Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

3. Verifique se o primeiro menu suspenso está definido como **Bonjour (Rendezvous)**.
4. Selecione a impressora na janela.
5. No menu suspenso inferior, selecione **Xerox** na lista de fabricantes.
6. Na lista de dispositivos disponíveis, selecione o modelo de impressora apropriado.
7. Clique no botão **Adicionar**.

Veja também:

Guia de recursos avançados em www.xerox.com/office/8560Psupport
Assistente Web de Suporte no endereço www.xerox.com/office/8560Psupport

Conexão USB

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.
   - Abra o utilitário **Centro de Impressão** para Mac OS X, versão 10.2.x.
   - Abra o **Utilitário de configuração da Impressora** para Mac OS X, versão 10.3.x.

   Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

2. Clique no botão **Adicionar**.
3. Selecione **USB** no menu suspenso.
4. Selecione a impressora na janela.
5. No menu suspenso, selecione **Xerox** na lista de fabricantes.
6. Na lista de impressoras disponíveis, selecione a configuração apropriada da impressora.
7. Clique no botão **Adicionar**.

Conexão LPD/LPR

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM e selecione o programa de instalação VISE para instalar o software da impressora.
2. Ao concluir a instalação, selecione uma das seguintes opções:
   - Abra o utilitário **Centro de Impressão** para Mac OS X, versão 10.2.x.
   - Abra o **Utilitário de configuração da Impressora** para Mac OS X, versão 10.3.x.

   Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

3. Clique no botão **Adicionar**.
4. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Mac OS X, versão 10.2**: selecione **Impressão IP** do menu suspenso. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço da impressora**. Selecione **Xerox** no menu suspenso **Modelo da impressora** e, em seguida, selecione o arquivo PPD correspondente. Clique no botão **Adicionar**. A impressora é adicionada à lista.
   - **Mac OS X, versão 10.3**: selecione **Impressão IP** no primeiro menu suspenso. Selecione **LPD/LPR** no segundo menu suspenso. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço da impressora**. Verifique se o campo **Nome de fila** está vazio. Selecione **Xerox** no menu suspenso **Modelo de impressora** e, em seguida, selecione o arquivo PPD correspondente. Clique no botão **Adicionar**. A impressora é adicionada à lista.

Macintosh OS X, versão 10.4

Consulte as seguintes seções para configurar a impressora em um Macintosh OS X, versão 10.4.

Conexão Bonjour

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.
2. Abra o **Utilitário de configuração da Impressora**.

   Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

3. Clique no botão **Adicionar**.
4. Selecione o **Navegador padrão** no **Navegador de impressora**.
5. Selecione a impressora **Bonjour** na lista de impressoras disponíveis. Se o **Navegador de impressora**:
   - selecionar a impressora apropriada na lista suspensa **Imprimir usando**, vá para a etapa 8.
   - não selecionar a impressora apropriada da lista suspensa **Imprimir usando**, vá para a etapa 6.
6. No menu suspenso inferior, selecione **Xerox** na lista de fabricantes.
7. Na lista de impressoras disponíveis, selecione a impressora apropriada.
8. Clique no botão **Adicionar**.

Conexão USB

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.
2. Abra o **Utilitário de configuração da Impressora**.

   Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

3. Clique no botão **Adicionar**.
4. Selecione o **Navegador padrão** no canto superior esquerdo do **Navegador de impressora**.
5. Na janela, selecione o sistema conectado via USB. O Navegador de impressora seleciona a configuração apropriada da impressora na lista suspensa **Imprimir usando**.
   - Se a configuração apropriada da impressora for selecionada, vá para a etapa 8.
   - Se a configuração apropriada da impressora não for selecionada, vá para a etapa 6.

6. No menu suspenso, selecione **Xerox** na lista de fabricantes.
7. Na lista de impressoras disponíveis, selecione a configuração apropriada da impressora.
8. Clique no botão **Adicionar**. A impressora aparecerá disponível no Utilitário de configuração da impressora.

Conexão LPD

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM e selecione o programa de instalação VISE para instalar o software da impressora.
2. Ao concluir a instalação, abra o **Utilitário de configuração da impressora**.

   Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

3. Clique no botão **Adicionar**.
4. Selecione **Impressora IP** no canto superior esquerdo do **Navegador de impressora**.
5. Selecione **LPD** no menu suspenso.
6. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço**.
7. Clique no botão **Adicionar**. A impressora é adicionada à lista.

Impressão básica

3

Este capítulo inclui:

Veja também:

Tutoriais em vídeo sobre como usar as bandejas do papel no endereço www.xerox.com/office/8560Psupport

Visão geral das etapas básicas

1. Coloque papel na bandeja.
2. Se for solicitado no painel de controle, confirme o tipo e tamanho de papel, ou altere-o, se necessário.
3. No aplicativo de software, acesse a caixa de diálogo **Imprimir** e selecione as opções de impressão no driver da impressora.
4. Envie o trabalho para a impressora usando a caixa de diálogo **Imprimir** do aplicativo de software.

Veja também:

Colocação de papel na página 3-9
Seleção das opções de impressão na página 3-22
Impressão em material especial na página 3-31

Papel e material suportados

Esta seção inclui:

- Diretrizes sobre como usar o papel na página 3-4
- Papel que pode danificar a impressora na página 3-4
- Diretrizes para armazenamento de papel na página 3-5
- Tamanhos e gramaturas de papel suportados na página 3-5

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel. Siga as instruções nesta seção para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos.

Para obter melhores resultados, use os materiais de impressão da Xerox especificados para a Impressora Phaser 8560. Eles garantem resultados excelentes com a sua impressora.

Para solicitar papel, transparências, ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/8560Psupplies.

Cuidado: Danos causados pelo uso de papel, transparências e outros materiais especiais não suportados não são cobertos pela garantia da Xerox, pelo contrato de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode existir ou não fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Veja também:

Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Estados Unidos)
Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Europa)

Diretrizes sobre como usar o papel

As bandejas acomodam a maioria dos tamanhos e tipos de papel, transparências ou outros materiais especiais. Siga estas instruções ao colocar papel ou outro material nas bandejas:

- Use somente as transparências Xerox recomendadas; a qualidade da impressão pode variar com outras transparências.
- Não imprima em etiquetas que já tenham sido removidas da folha.
- Use apenas envelopes de papel. Imprima apenas em um lado do envelope.
- Não sobrecarregue as bandejas de papel.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel.

Veja também:

Impressão de transparências na página 3-31
Impressão de envelopes na página 3-38
Impressão de etiquetas na página 3-45
Impressão de papel brilhante na página 3-51
Impressão de papel de tamanho personalizado na página 3-57

Papel que pode danificar a impressora

A impressora foi planejada para usar vários tipos de material para imprimir trabalhos. Entretanto, alguns tipos de material podem causar uma qualidade de saída ruim, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora.

Materiais inaceitáveis incluem:

- Material áspero ou poroso
- Material plástico diferente das transparências suportadas
- Papel que foi usado em fotocopiadora
- Papel com recortes ou perfurações
- Papel pré-perfurado no centro da borda curta
- Papel com grampos
- Envelopes com janelas, grampos metálicos, acabamentos laterais ou fitas adesivas que se desprendem

Diretrizes para armazenamento de papel

Armazenar papéis e materiais em boas condições contribui para uma qualidade de impressão ideal.

- Guarde o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta (UV) e comum. A radiação UV, emitida pelo sol e por lâmpadas fluorescentes, é especialmente prejudicial ao papel. A intensidade e o tempo de exposição do papel à luz comum devem ser reduzidos ao máximo.
- Mantenha constantes a temperatura e a umidade relativa.
- Evite guardar papel em sótãos, cozinhas, garagens e porões. Áreas internas são mais secas que as externas, as quais podem absorver umidade.
- Guarde o papel na posição plana. Ele deve ser armazenado em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou em gabinetes.
- Evite comer ou beber nas áreas onde o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra pacotes fechados de papel enquanto não estiver pronto para colocá-los na impressora. Deixe o papel na embalagem original. Na maioria das embalagens comerciais, os pacotes das resmas contêm um revestimento interno que protege o papel contra perda ou ganho de umidade.
- Deixe o material na embalagem até o momento de usá-lo. Coloque o material não usado novamente na embalagem e feche-a para proteção. Alguns materiais especiais são embalados em sacos plásticos que podem ser vedados novamente.

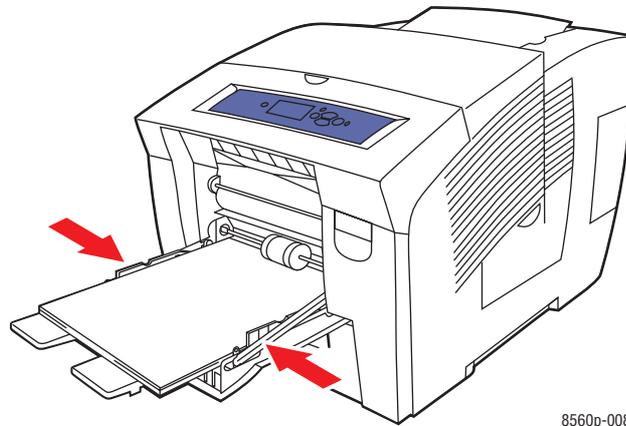
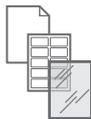
Tamanhos e gramaturas de papel suportados

As seguintes seções fornecem informações sobre tamanhos e gramaturas de papel usados nas bandejas da impressora. Para obter informações mais detalhadas sobre papéis e outros materiais suportados, imprima a página de Dicas sobre o papel:

1. No painel de controle da impressora, selecione **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Dicas sobre o papel** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Veja também:

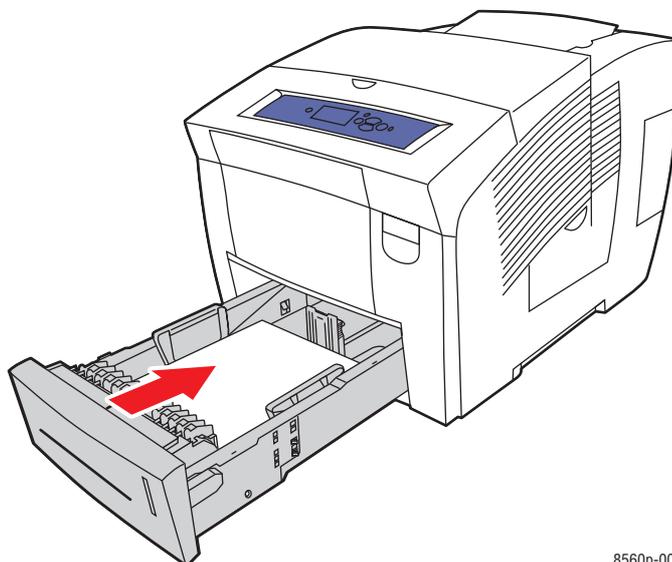
Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Estados Unidos)
Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Europa)

Tamanhos e gramaturas de papéis suportados para a bandeja 1

Papel da Bandeja 1

60–220 g/m^2 (16–40 lb. Bond, 50–80 lb. Capa)

Cartão Index	3,0 x 5,0 pol.	**Tamanhos personalizados** Borda curta: 76–216 mm (3,0–8,5 pol.) Borda longa: 127–356 mm (5,0–14,0 pol.) **Margens** 5 mm em todos os lados
Meio carta	5,5 x 8,5 pol.	
Executivo	7,25 x 10,5 pol.	
Carta	8,5 x 11,0 pol.	
US Folio	8,5 x 13,0 pol.	
Ofício I	8,5 x 14,0 pol.	
A4	210 x 297 mm	
A5	148 x 210 mm	
A6	105 x 148 mm	
B5 JIS	182 x 257 mm	
ISO B5	176 x 250 mm	

Papel da Bandeja 1 (continuação)

Monarch	3,87 x 7,5 pol.	**Margens**
Comercial N° 10	4,12 x 9,5 pol.	■ 5 mm na lateral, 15 mm na parte superior e inferior: Monarch Comercial N° 10 A7 Baronial (N° 5 ½) N° 6 ¾ Choukei 3 Gou Choukei 4 Gou
A7	5,25 x 7,25 pol.	
Baronial (N° 5 ½)	4,375 x 5,75 pol.	
#6 ¾	3,625 x 6,5 pol.	
6 x 9	6,0 x 9,0 pol.	
DL	110 x 220 mm	
C5	162 x 229 mm	■ 5 mm na lateral, 15 mm na parte superior e inferior, 20 mm na parte inferior: 6 x 9 DL C5
Choukei 3 Gou	120 x 235 mm	
Choukei 4 Gou	90 x 205 mm	

Tamanhos e gramaturas de papel suportados para as bandejas 2, 3 ou 4

Papel da bandeja 2, 3 ou 4

60 a 120 g/m^2 (16 a 32 lb Bond)		
Meio carta	5,5 x 8,5 pol.	**Margens** 5 mm em todos os lados
Executivo	7,25 x 10,5 pol.	
Carta	8,5 x 11,0 pol.	
US Folio	8,5 x 13,0 pol.	
Ofício I	8,5 x 14,0 pol.	
A4	210 x 297 mm	
A5	148 x 210 mm	
A6	105 x 148 mm	
B5 JIS	182 x 257 mm	
ISO B5	176 x 250 mm	
Comercial N° 10	4,12 x 9,5 pol.	**Margens** ■ 5 mm na lateral, 15 mm na parte superior e inferior: Comercial N° 10 ■ 5 mm na lateral, 15 mm na parte superior e inferior, 20 mm na parte inferior: C5 DL
C5 (aba lateral somente)	162 x 229 mm	
DL	110 x 220 mm	

Colocação de papel

Esta seção inclui:

- Colocação do papel na bandeja 1 na página 3-9
- Colocação de papel nas bandejas 2, 3 ou 4 na página 3-17

Colocação do papel na bandeja 1

Use a bandeja 1 para uma grande variedade de materiais, incluindo

- Papel comum, timbrado, papel colorido e papel pré-impresso
- Cartão
- Etiquetas
- Envelopes
- Transparências
- Material especial (incluindo cartões de visita, papel fotográfico, cartões postais, papel pré-perfurado, papel duradocument e folhetos com três dobras)
- Papel pré-impresso (papel já impresso em um lado)
- Papel de tamanho personalizado

Veja também:

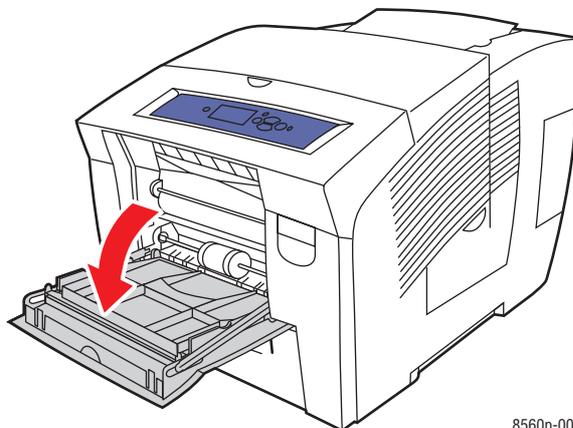
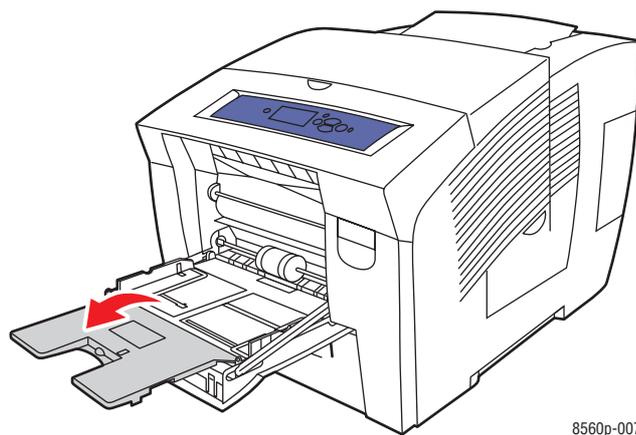
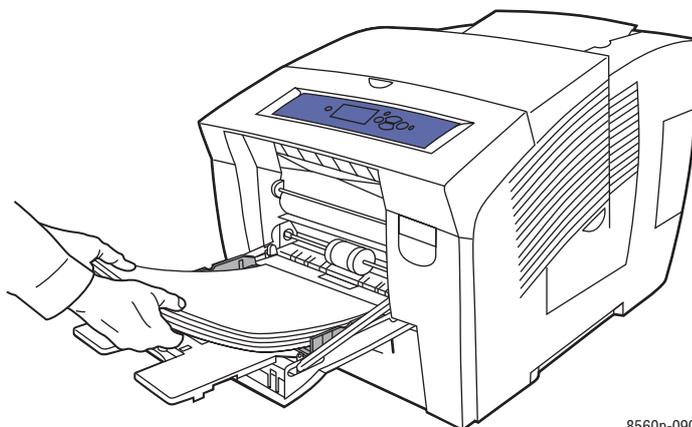
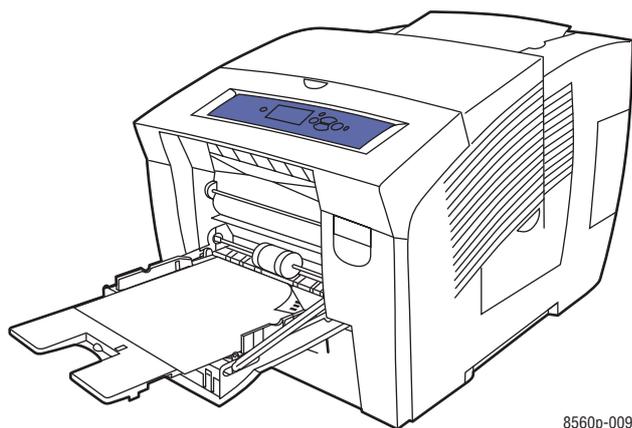
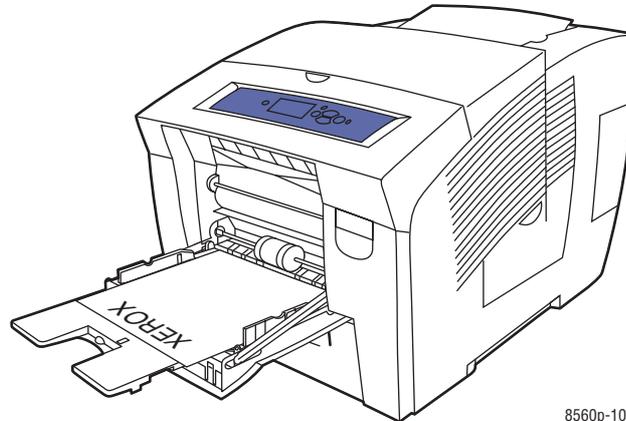
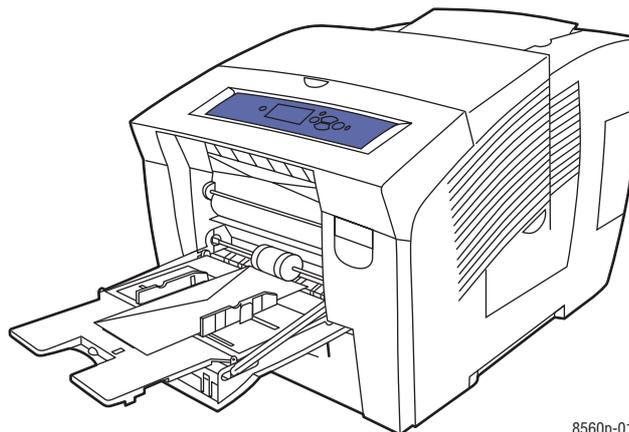
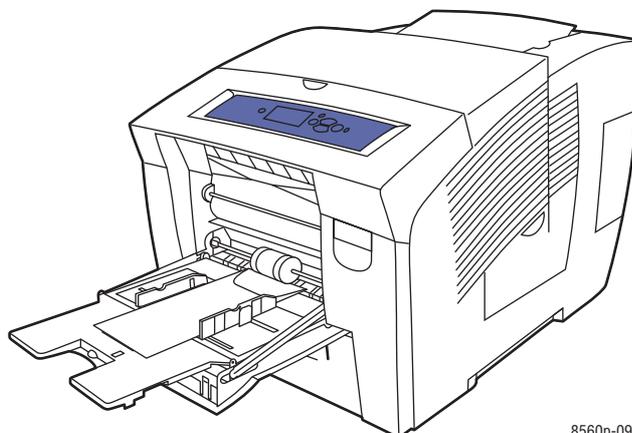
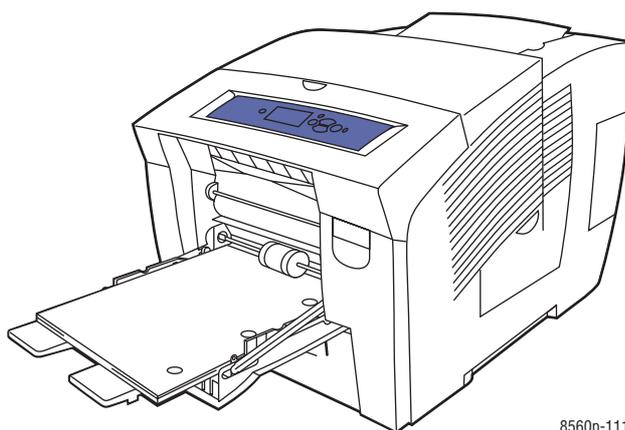
Tamanhos e gramaturas de papéis suportados para a bandeja 1 na página 3-6
Impressão em material especial na página 3-31

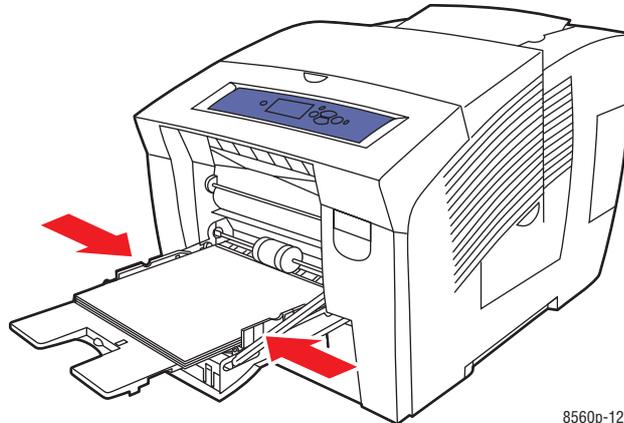
Observação: Se você mudar o papel na bandeja 1, selecione o tipo e o tamanho de papel corretos no painel de controle.

A capacidade de material para a bandeja 1 é:

- 100 folhas de papel comum (20 lb. Bond)
- 50 folhas de transparências, papel brilhante ou etiquetas
- 10 envelopes

Para colocar papel ou outros materiais na bandeja 1:

1. Puxe a alavanca para baixo e para fora para abrir a bandeja 1.

2. Abra a extensão da bandeja.

3. Coloque papel, transparências, envelopes ou material especial na bandeja.

- **Impressão em um lado**: insira o lado a ser impresso com a **face para baixo** e a **parte superior** da página entrando na impressora primeiro.

- **Impressão em frente e verso**: insira o lado um com a **face para cima** e a **parte inferior** da página entrando na impressora primeiro.

- **Envelopes com aba lateral**: insira envelopes com o **lado da aba para cima** e a aba voltada para o lado **esquerdo** da bandeja.

- **Envelopes com abas de fechamento**: dobre as abas antes de colocá-las na bandeja. Coloque os envelopes com a **aba para cima** e a aba entrando primeiro na impressora.

- **Papel pré-perfurado**: insira o lado a ser impresso com a **face para baixo** e os furos voltados para o lado **direito** da bandeja.

Observação: Ao usar papel pré-perfurado, ajuste as margens de impressão para acomodar os furos. A impressão sobre os orifícios pode transferir a tinta para as próximas páginas. Recomenda-se uma margem mínima de 19 mm (0,75 pol).

4. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel colocado na bandeja.

5. Para usar a configuração da bandeja atual, pressione o botão **OK** no painel de controle. Se você colocar um novo tipo e tamanho de papel na bandeja, faça o seguinte:
   a. Selecione **Alterar configuração** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione o tipo de papel e pressione o botão **OK**.

Veja também:

Tamanhos e gramaturas de papéis suportados para a bandeja 1 na página 3-6
Impressão em material especial na página 3-31
Impressão de papel de tamanho personalizado da bandeja 1 na página 3-58

Modo da bandeja 1

O Modo da bandeja 1 define o comportamento do genciamento do material da impressora para melhor ajustar o tipo de impressão que você deseja fazer. Três modos determinam como o tipo e o tamanho do papel são definidos para a Bandeja 1 e, qual bandeja será usada se você não selecionar uma bandeja específica:

Automático: a configuração automática permite que os trabalhos de impressão recebidos sejam definidos para o tipo e o tamanho do papel. Imprimirá da bandeja 1 se houver papel no início de um trabalho e quando o trabalho não tiver selecionado outra bandeja.

Dinâmico (Padrão): a configuração dinâmica solicita à impressora que pesquise as bandejas para localizar o tipo e o tamanho do papel correspondentes ao trabalho de impressão. Se nenhum tipo ou tamanho correspondente for encontrado na bandeja 2, 3 ou 4 e o tipo e o tamanho do material da bandeja 1 não tiver sido definido no painel de controle da impressora, a impressora definirá o tipo e o tamanho do papel do trabalho de impressão e imprimirá da bandeja 1.

Estático: a configuração estática permite que o usuário selecione as configurações de tipo e tamanho do papel para as bandejas usando a opção de menu Configuração da bandeja de papel no painel de controle da impressora. Para imprimir da bandeja 1, o tipo e o tamanho do papel de seu trabalho de impressão devem corresponder às configurações de tipo e tamanho do papel da bandeja 1 no painel de controle.

Veja também:

Guia de recursos avançados em www.xerox.com/office/8560Psupport

Utilização da alimentação manual

Se você estiver usando papel timbrado, por exemplo, e não quiser que outras pessoas o usem por engano, você pode definir a impressora para que avise quando for a hora de colocar o papel para o seu trabalho de impressão.

Windows

Para selecionar a alimentação manual usando Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003:

1. No driver da impressora do Windows, clique na guia **Papel/Qualidade**.
2. Selecione **Forçar impressão de uma bandeja específica** e selecione **Bandeja 1** na lista.
3. Selecione **Alimentação manual** e clique em **OK** para salvar as configurações do driver.
4. Envie o trabalho de impressão.
5. Quando solicitado pelo painel de controle, remova o papel da Bandeja 1.
6. Coloque o papel apropriado para o trabalho na bandeja.

Macintosh

Para selecionar a alimentação manual usando o Macintosh OS X, versão 10.2 ou posterior:

1. Na caixa de diálogo **Imprimir**, escolha **Alimentação de papel** na lista suspensa.
2. Selecione **Alimentação manual** na lista suspensa **Todas as páginas de**.
3. Envie o trabalho de impressão.
4. Quando solicitado pelo painel de controle, remova o papel da Bandeja 1.
5. Coloque o papel apropriado para o trabalho na bandeja.

Veja também:

Colocação do papel na bandeja 1 na página 3-9

Colocação de papel nas bandejas 2, 3 ou 4

Use as bandejas 2, 3 ou 4 para uma grande variedade de materiais, incluindo:

- Papel comum, timbrado e papel pré-impresso
- Cartão
- Etiquetas
- Envelopes: Comercial n° 10, C5 (aba lateral somente) e DL
- Transparências
- Material especial (incluindo papel fotográfico, cartões postais, papel pré-perfurado, papel duradocument e folhetos com três dobras)
- Papel pré-impresso (papel já impresso em um lado)

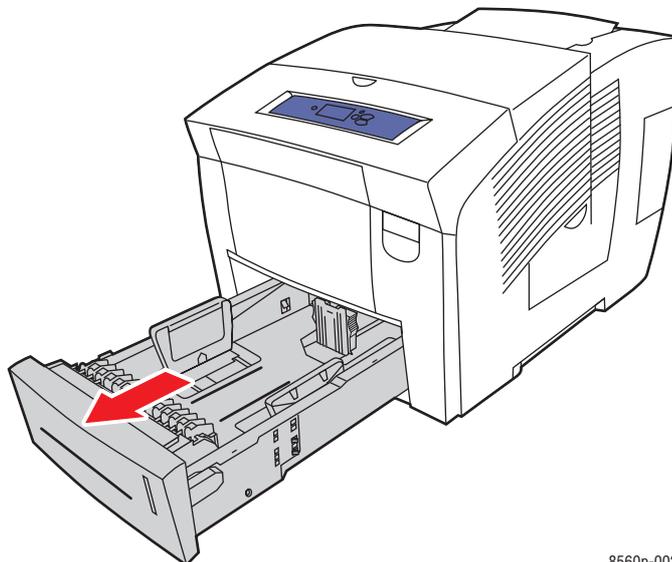
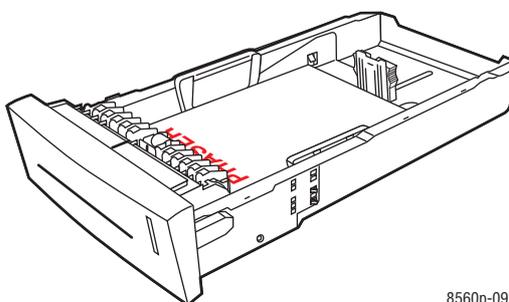
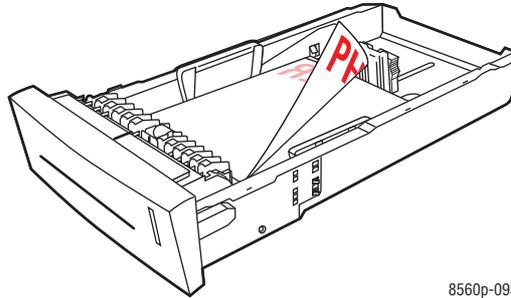
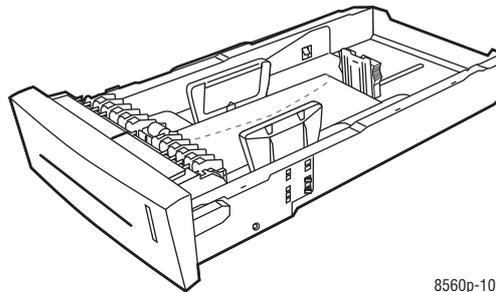
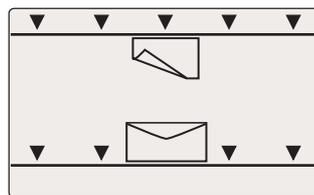
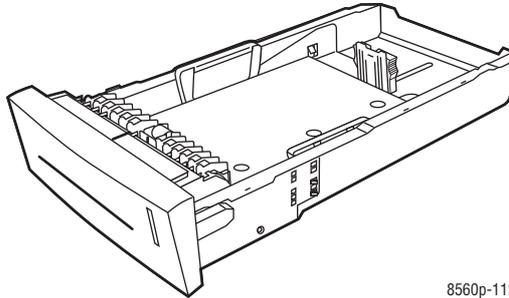
Veja também:

Tamanhos e gramaturas de papel suportados para as bandejas 2, 3 ou 4 na página 3-8
Impressão em material especial na página 3-31
Impressão de papel de tamanho personalizado na página 3-57

A capacidade de material para a bandeja 2, 3 ou 4 é:

- 525 folhas de papel comum (20 lb. Bond)
- 400 folhas de transparências, papel brilhante ou etiquetas
- 40 envelopes

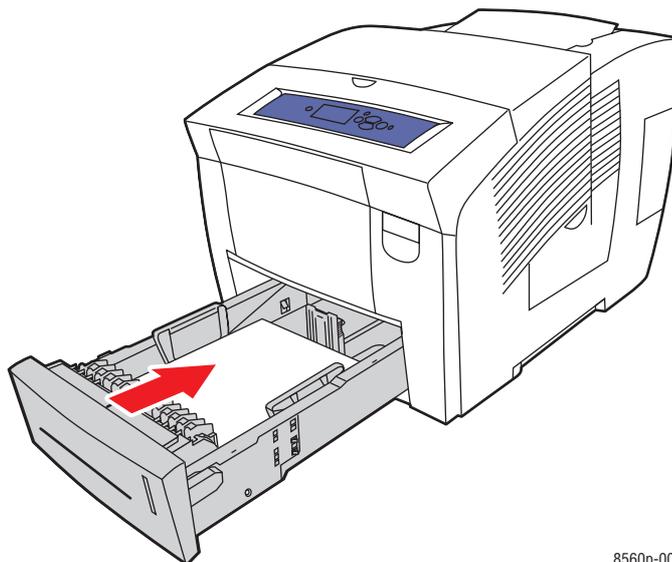
Para colocar papel, envelopes ou outros materiais na bandeja 2, 3 ou 4:

1. Remova a bandeja da impressora.

2. Coloque papel, transparências, envelopes ou material especial na bandeja.
   - **Impressão em um lado**: insira o lado a ser impresso com a **face para cima** e a **parte superior** da página voltada para a **parte dianteira** da bandeja.

- **Impressão em frente e verso**: insira o lado um com a **face para baixo** e a **parte superior** da página voltada para a **parte posterior** da bandeja.

- **Envelopes com aba lateral**: insira envelopes com o **lado da aba para baixo** e a aba voltada para o lado **esquerdo** da bandeja.

Cuidado: Há linhas de preenchimento separadas dentro da bandeja para envelopes e outros materiais. Não coloque a bandeja acima da linha de preenchimento apropriada. Uma bandeja sobrecarregada pode causar atolamentos de papel.

- **Papel pré-perfurado**: insira o lado a ser impresso com a **face para cima** e os furos voltados para o lado **direito** da bandeja.

Observação: Ao usar papel pré-perfurado, ajuste as margens de impressão para acomodar os furos. A impressão sobre os orifícios pode transferir a tinta para as próximas páginas. Recomenda-se uma margem mínima de 19 mm (0,75 pol).

3. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel colocado na bandeja (se necessário).
   - **Guia de extensão**: pressione as laterais e, em seguida, deslize a guia até que a seta na guia aponte para o tamanho de papel apropriado impresso na parte inferior da bandeja. Quando a guia é posicionada corretamente no lugar, ouve-se um clique.

- **Guias de largura**: deslize as guias de largura até que as setas nas guias apontem para o tamanho do papel apropriado colocado na parte inferior da bandeja. Quando as guias são posicionadas apropriadamente no lugar, ouve-se um clique.

Observação: Quando as guias do papel estiverem ajustadas corretamente, poderá haver um pequeno espaço entre o papel e as guias.

4. Insira a bandeja na respectiva passagem de papel e empurre-a completamente para dentro da impressora.

5. No painel de controle:
   a. Selecione **Configuração da bandeja de papel** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Tipo de papel da bandeja 2**, **Tipo de papel da bandeja 3** ou **Tipo de papel da bandeja 4**, e, em seguida, pressione o botão **OK**.
   c. Selecione o tipo de papel apropriado e pressione o botão **OK**.

Veja também:

Impressão em material especial na página 3-31

Seleção das opções de impressão

Esta seção inclui:

Veja também:

Guia de recursos avançados em www.xerox.com/office/8560Psupport

Seleção das preferências de impressão (Windows)

As preferências da impressora controlam todos os trabalhos de impressão, a menos que sejam substituídas em um trabalho específico. Por exemplo, para usar a impressão automática em frente e verso na maioria dos trabalhos, defina essa opção nas configurações da impressora.

Para selecionar as preferências da impressora:

1. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Windows 2000**, **Windows XP** e **Windows Server 2003**: clique em **Iniciar**, selecione **Configurações** e clique em **Impressoras**.
   - **Windows XP**: clique em **Iniciar** e selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
2. Na pasta **Impressoras**, clique com o botão direito do mouse no ícone da sua impressora.
3. No menu pop-up, selecione **Preferências de impressão** ou **Propriedades**.
4. Faça seleções nas guias do driver e, em seguida, clique no botão **OK** para salvar as seleções.

Observação: Para obter mais informações sobre as opções do driver da impressora no Windows, clique no botão **Ajuda** na guia do driver da impressora para ver a ajuda on-line.

Seleção das opções para um trabalho individual (Windows)

Para usar opções de impressão especiais em um trabalho específico, altere as configurações do driver antes de enviar o trabalho para a impressora. Por exemplo, para usar o modo de qualidade de impressão Alta resolução/Foto em um gráfico específico, selecione essa configuração no driver antes de imprimir o trabalho.

1. Com o documento ou o gráfico desejado aberto no aplicativo, acesse a caixa de diálogo **Imprimir**.
2. Selecione Impressora Phaser 8560 e clique no botão **Propriedades** para abrir o driver da impressora.
3. Faça seleções nas guias do driver. Consulte a tabela a seguir para obter opções de impressão específicas.

   Observação: No Windows 2000, no Windows XP e no Windows Server 2003, você pode salvar as opções de impressão atuais com um nome exclusivo e aplicar as opções a outros trabalhos de impressão. Selecione **Configurações salvas** na parte inferior da guia. Clique no botão **Ajuda** para obter mais informações.

4. Clique no botão **OK** para salvar as seleções.
5. Imprima o trabalho.

Consulte a tabela a seguir para obter opções de impressão específicas:

Opções de impressão nos sistemas operacionais Windows

Sistema operacional	Guia Driver	Opções de impressão
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003	Guia **Papel/Saída**	■ Tipo de trabalho ■ Seleção da bandeja, do tipo de papel e do tamanho do documento ■ Impressão em frente e verso ■ Qualidade da impressão ■ Destino de saída ■ Configurações salvas
	Guia **Opções de cor**	■ Correções de cores ■ Conversão em preto e branco ■ Ajustes de cores ■ Configurações salvas
	Guia **Layout/Marca d'água**	■ Páginas por folha ■ Layout de livreto ■ Orientação ■ Impressão em frente e verso ■ Marca d'água
	Guia **Avançado**	■ Papel/Saída: cópias, alcear ■ Opções de imagem: reduzir/ampliar, suavização de imagem ■ Layout de livreto

Observação: Se seu driver não exibir as opções listadas na tabela acima, vá para www.xerox.com/drivers para fazer o download do driver mais recente.

Seleção das opções para um trabalho individual (Macintosh)

Para selecionar configurações de impressão para um trabalho específico, altere as configurações do driver antes de enviar o trabalho à impressora.

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
2. Selecione as opções de impressão desejadas nos menus e nas listas suspensas exibidos.

   Observação: No Macintosh OS X, clique em **Salvar predefinição** na tela do menu **Imprimir** para salvar as configurações atuais da impressora. Você pode criar várias predefinições e salvar cada uma com seu próprio nome e suas configurações da impressora. Para imprimir trabalhos usando configurações específicas da impressora, clique na predefinição aplicável salva na lista **Predefinições**.

3. Clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Consulte a tabela a seguir para obter opções de impressão específicas:

Configurações de driver PostScript do Macintosh

Sistema operacional	Título suspenso do driver	Opções de impressão
Mac OS X, versão 10.4	**Cópias e páginas**	■ Cópias ■ Páginas
	Layout	■ Páginas por folha ■ Direção do layout ■ Borda ■ Impressão em frente e verso
	Gerenciamento de papel	■ Inverter a ordem das páginas ■ Imprimir (todas, ímpares, pares)
	ColorSync	■ Correspondência de cores
	Capa	■ Capas
	Alimentação do papel	■ Origem do papel
	Tipos de trabalho	■ Impressões protegidas, impressões pessoais, impressões pessoais salvas, impressões de prova, impressões salvas, imprimir com
	Qualidade da imagem	■ Qualidade da impressão ■ Correção ou conversão de cores ■ Suavização da imagem
	Recursos da impressora	■ Tipos de papel ■ Páginas de separação

Configurações de driver PostScript do Macintosh (continuação)

Sistema operacional	Título suspenso do driver	Opções de impressão
Mac OS X, versão 10.2 e 10.3	**Cópias e páginas**	■ Cópias ■ Páginas
	Layout	■ Páginas por folha ■ Direção do layout ■ Borda ■ Impressão em frente e verso
	Gerenciamento de papel	■ Inverter a ordem das páginas ■ Imprimir (todas, ímpares, pares)
	ColorSync	■ Correspondência de cores
	Capa	■ Capas
	Alimentação do papel	■ Origem do papel
	Tipos de trabalho	■ Impressões protegidas, impressões pessoais, impressões de prova e impressões salvas
	Qualidade da imagem	■ Qualidade da impressão ■ Correção de cores e cinzas neutros RGB ■ Suavização da imagem
	Recursos da impressora	■ Tipos de papel ■ Páginas de separação

Impressão nos dois lados do papel

Esta seção inclui:

- Impressão automática em frente e verso na página 3-27
- Impressão manual em frente e verso na página 3-29

Veja também:

Assistente Web de Suporte no endereço www.xerox.com/office/8560Psupport

Impressão automática em frente e verso

A impressão automática em frente e verso está disponível em todas as bandejas nas configurações da Phaser 8560DN, Phaser 8560DT ou Phaser 8560DX. Antes de imprimir um documento em frente e verso, verifique se o papel possui o tipo e o tamanho suportados pela bandeja.

- Para obter uma lista de tamanhos de papel suportados, consulte Papel e material suportados na página 3-3.
- Para obter uma lista de tipos e gramaturas de papel, imprima a página Dicas sobre o papel:
  - a. Selecione **Informações** e pressione o botão **OK**.
  - b. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
  - c. Selecione **Página de dicas sobre o papel** e pressione o botão **OK**.

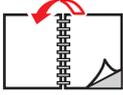
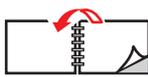
O material especial a seguir *não* deve ser usado para a impressão em frente e verso:

- Transparências
- Envelopes
- Etiquetas

Veja também:

Papel e material suportados na página 3-3
Configurações da impressora na página 1-4

Opções de borda de encadernação

Ao usar o driver da impressora para selecionar impressão em frente e verso, selecione também a borda de encadernação, que determina como as páginas viram. O resultado real depende da orientação (retrato ou paisagem) das imagens na página, como mostra a ilustração a seguir.

Retrato		Paisagem	
Encadernar na borda lateral Virar na borda longa	Encadernar na borda superior Virar na borda curta	Encadernar na borda lateral Virar na borda curta	Encadernar na borda superior Virar na borda longa

Seleção de impressão em frente e verso

Para selecionar impressão automática em frente e verso:

1. Insira papel na bandeja.
   - **Bandeja 1**: insira o lado um com a **face para cima** e a **parte inferior** da página entrando na impressora primeiro.
   - **Bandeja 2, 3 ou 4**: insira o lado um com a **face para baixo** e a **parte superior** da página voltada para a parte **traseira** da bandeja.
2. Selecione impressão em frente e verso no driver da impressora.

Para selecionar impressão automática em frente e verso:

Sistema operacional	Etapas
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003	1. Selecione a guia **Papel/Saída**. 2. Selecione **Impressão em frente e verso** em **Impressão em frente e verso**.
Mac OS X, versão 10.2 e posterior	1. Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Layout**. 2. Selecione **Imprimir nos dois lados**. 3. Clique no ícone de **Encadernação** que corresponda à borda a ser encadernada.

Observação: Se seu driver não exibir as opções listadas na tabela acima, vá para o site www.xerox.com/drivers para fazer o download do driver mais recente.

Veja também:

Colocação do papel na bandeja 1 na página 3-9
Colocação de papel nas bandejas 2, 3 ou 4 na página 3-17

Impressão manual em frente e verso

Você poderá imprimir manualmente nos dois lados do papel quando estiver usando tipos de papel que sejam muito pequenos ou muito pesados para a impressão automática em frente e verso. A impressora Phaser 8560N não possui o recurso de impressão automática em frente e verso; no entanto, a impressão manual em frente e verso está disponível nessa impressora.

Você também pode imprimir manualmente na face 2 do papel que está pré-impresso no lado 1. Consulte Impressão do lado 2 na página 3-30 para obter instruções sobre como colocar papel pré-impresso e selecionar a opção da Face 2 no painel de controle.

Observação: Antes de imprimir na face 2 do papel, selecione sempre **Face 2** como o tipo do papel no painel de controle e no driver da impressora. Selecionar **Face 2** assegura uma boa qualidade de impressão para a impressão em frente e verso.

Veja também:

Tamanhos e gramaturas de papel suportados na página 3-5

Impressão do lado 1

1. Coloque papel na bandeja.
   - **Bandeja 1**: insira o lado um com a **face para baixo** e a **parte superior** da página entrando na impressora primeiro.
   - **Bandeja 2, 3 ou 4**: insira o lado um com a **face para cima** e a **parte superior** da página voltada para a **parte dianteira** da bandeja.
2. Selecione as opções apropriadas do painel de controle e do driver da impressora para o tamanho e tipo do papel e então imprima o lado 1.

Impressão do lado 2

1. Remova o papel da bandeja de saída e recoloque-o na bandeja de papel:
   - **Bandeja 1**: insira o lado dois com a **face para baixo** e a **parte superior** da página entrando na impressora primeiro.
   - **Bandeja 2, 3 ou 4**: insira o lado dois com a **face para cima** e a **parte superior** da página voltada para a **parte dianteira** da bandeja.
2. Selecione **Face 2** no painel de controle:

Bandeja 1	Bandeja 2, 3 ou 4
a. Selecione **Alterar configuração** e pressione o botão **OK**. b. Selecione o tamanho do papel apropriado e pressione o botão **OK**. c. Selecione **Face 2** e pressione o botão **OK**.	a. Selecione **Configuração da bandeja de papel** e pressione o botão **OK**. b. Selecione **Tipo de papel da bandeja 2**, **Tipo de papel da bandeja 3** ou **Tipo de papel da bandeja 4** (dependendo da bandeja que estiver usando), e então pressione o botão **OK**. c. Selecione **Face 2** e pressione o botão **OK**.

3. No driver da impressora, selecione **Face 2** como tipo de papel ou a bandeja apropriada como origem do papel.

Impressão em material especial

Esta seção inclui:

Impressão de transparências

As transparências podem ser impressas a partir de qualquer bandeja. Elas devem ser impressas apenas em um lado. Use somente as transparências Xerox recomendadas.

Para solicitar papel, transparências, ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/8560Psupplies.

Cuidado: Danos causados pelo uso de papel, transparências e outros materiais especiais não suportados não são cobertos pela garantia da Xerox, pelo contrato de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode existir ou não fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Veja também:

Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Estados Unidos)

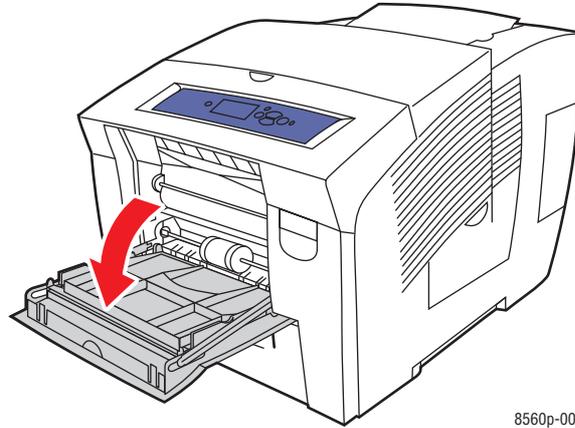
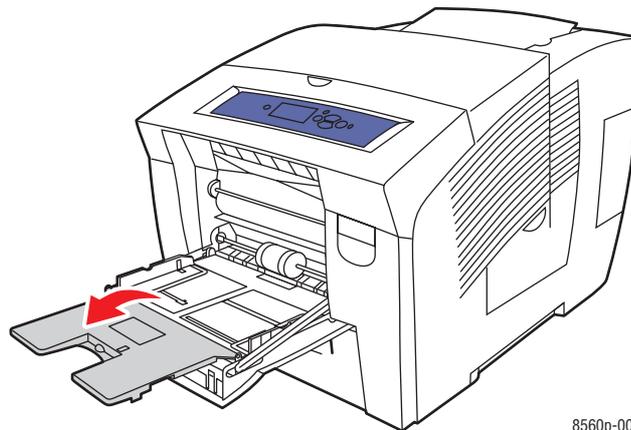
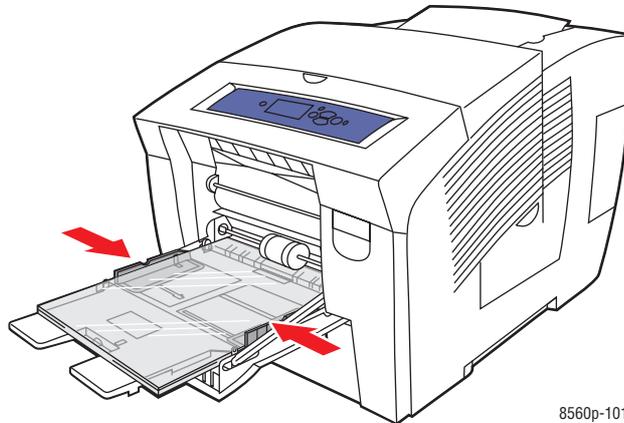
Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Europa)

Diretrizes

- Remova todos os papéis antes de colocar transparências na bandeja.
- Manuseie as transparências pelas bordas usando as duas mãos. Marcas de dedos ou vincos podem prejudicar a qualidade da impressão.
- Não coloque mais de 50 transparências na bandeja 1. Não coloque mais de 400 transparências nas bandejas 2-4. Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos na impressora.
- Não use transparências com faixas nas laterais.
- Depois e colocar as transparências, altere o tipo do papel no painel de controle (**Configuração da impressora**/**Configuração do gerenciamento de papel**).

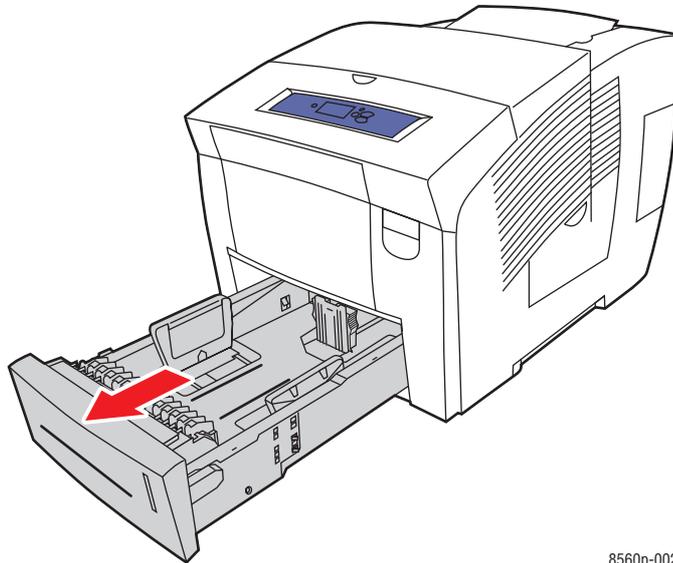
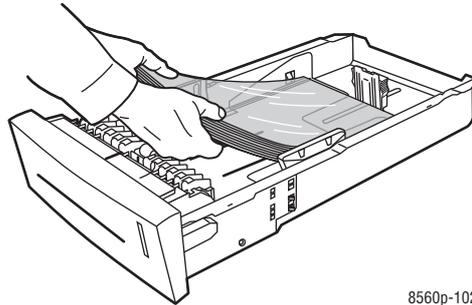
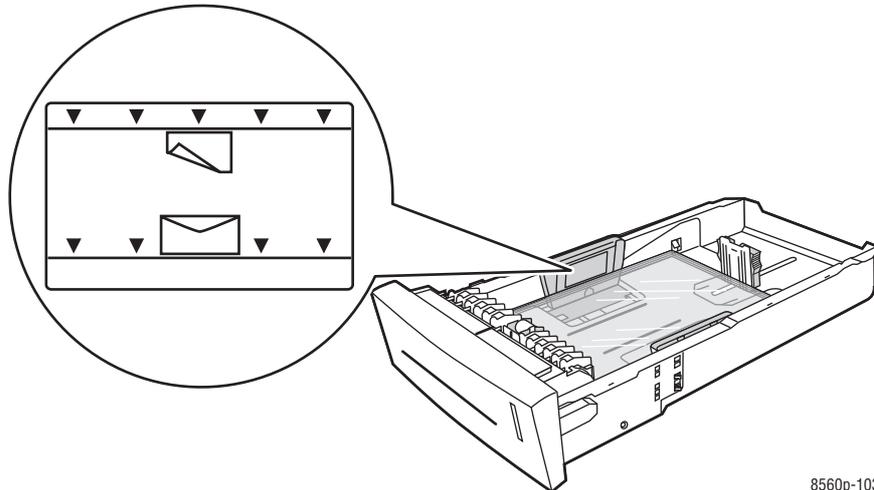
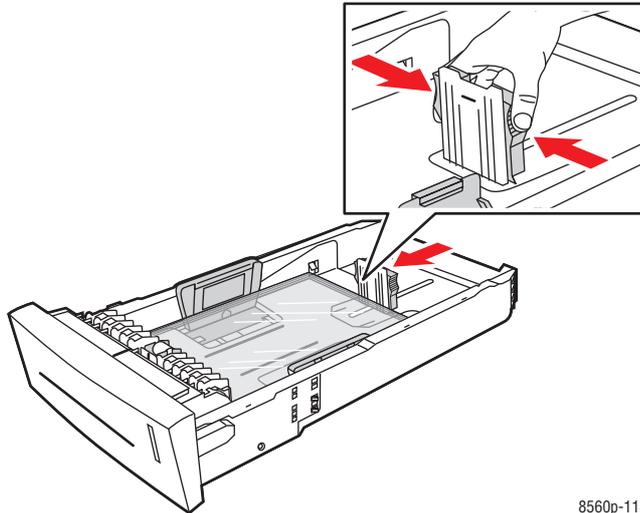
Impressão de transparências na bandeja 1

Para imprimir transparências:

1. Puxe a alavanca para baixo e para fora para abrir a bandeja 1.

2. Abra a extensão da bandeja.

3. Coloque as transparências na bandeja e ajuste as guias do papel para que correspondam às transparências.

4. No painel de controle, pressione o botão **OK**, se o tamanho correto do papel e a opção **Transparência** forem exibidos como a configuração atual, ou selecione o tamanho e o tipo da transparência:
   a. Selecione **Alterar configuração** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione o tamanho apropriado e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione **Transparência** e pressione o botão **OK**.
5. No driver da impressora, selecione **Transparência** como o tipo de papel ou **Bandeja 1** como origem do papel.

Impressão de transparências da bandeja 2, 3 ou 4

Para imprimir transparências:

1. Remova a bandeja da impressora.

2. Insira transparências na bandeja.

Observação: Não coloque transparências acima da linha de preenchimento de papel da bandeja.

3. Ajuste as guias do papel para que correspondam às transparências (se necessário).
   - **Guia de extensão**: pressione as laterais e, em seguida, deslize a guia até que a seta na guia aponte para o tamanho de papel apropriado impresso na parte inferior da bandeja. Quando a guia é posicionada corretamente no lugar, ouve-se um clique.

   - **Guias de largura**: deslize as guias de largura até que as setas nas guias apontem para o tamanho do papel apropriado colocado na parte inferior da bandeja. Quando as guias são posicionadas apropriadamente no lugar, ouve-se um clique.

Observação: Quando as guias do papel estiverem ajustadas corretamente, poderá haver um pequeno espaço entre as transparências e as guias.

4. Insira a bandeja no respectivo slot e empurre-a para encaixá-la completamente na impressora.

5. No painel de controle:
   a. Selecione **Configuração da bandeja de papel** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Tipo de papel da bandeja 2**, **Tipo de papel da bandeja 3** ou **Tipo de papel da bandeja 4** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
   c. Selecione **Transparência** e pressione o botão **OK**.
6. No driver da impressora, selecione **Transparência** como o tipo de papel ou a bandeja apropriada como a origem do papel.

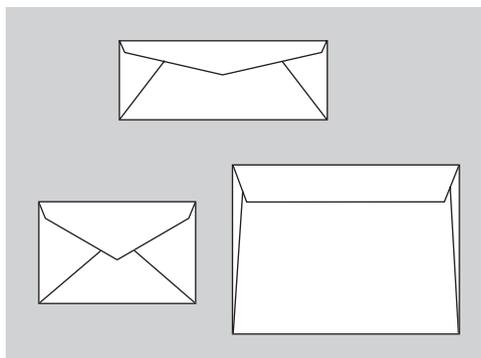
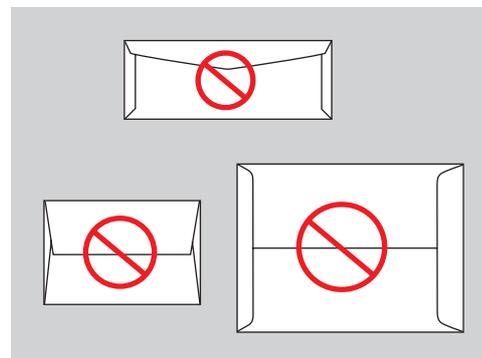
Impressão de envelopes

Os envelopes podem ser impressos de qualquer bandeja desde que você esteja usando um tipo de envelope suportado.

Veja também:

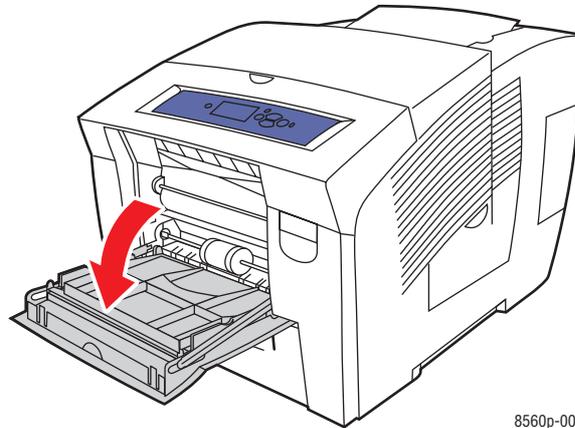
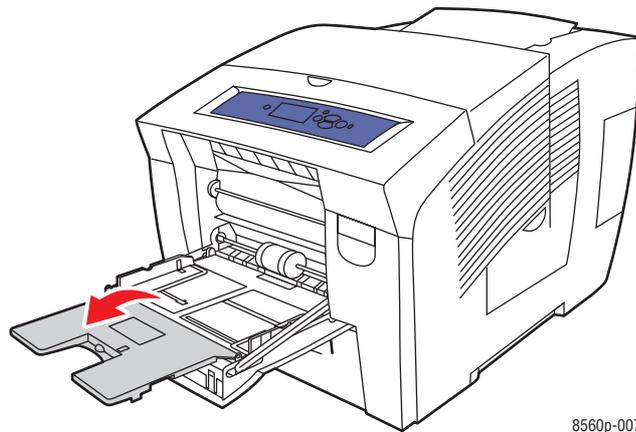
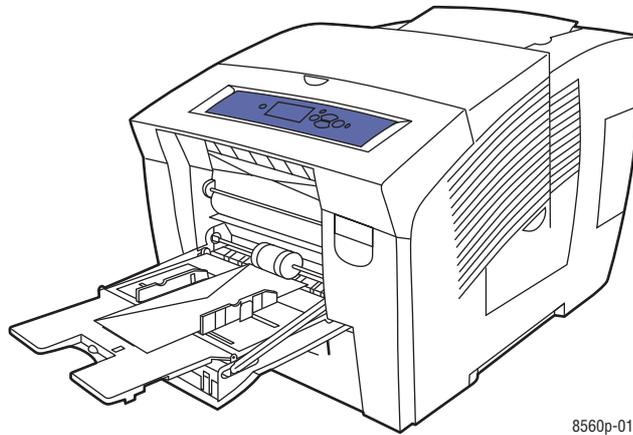
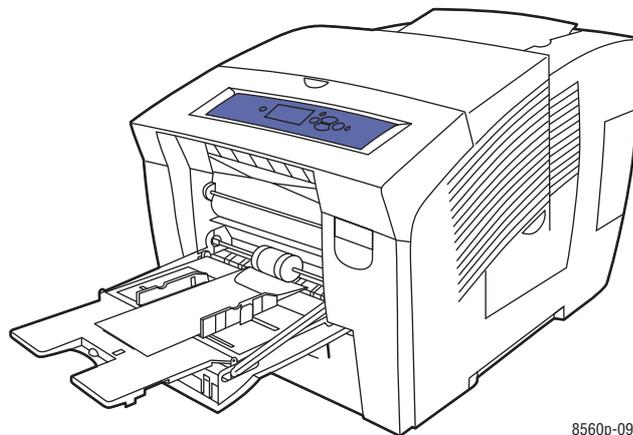
Tamanhos e gramaturas de papéis suportados para a bandeja 1 na página 3-6
Tamanhos e gramaturas de papel suportados para as bandejas 2, 3 ou 4 na página 3-8

Diretrizes

- Use apenas os envelopes de papel especificados na tabela Papéis suportados. O êxito na impressão do envelope depende muito de sua qualidade e estrutura.
- Mantenha constantes a temperatura e a umidade relativa.
- Guarde os envelopes não utilizados na embalagem para evitar os efeitos de umidade e secura, os quais podem afetar a qualidade da impressão e causar enrugamento. O excesso de umidade pode fazer com que os envelopes se colem antes ou durante a impressão.
- Evite envelopes acolchoados. Adquira envelopes que fiquem planos sobre uma superfície.
- Remova as bolhas de ar dos envelopes antes de colocá-los na bandeja, colocando um livro pesado sobre eles.
- Use envelopes com acabamentos diagonais e não acabamentos laterais.

Cuidado: Nunca use envelopes com janelas ou fechos metálicos, pois eles podem danificar a impressora. Os danos causados por envelopes não suportados não são cobertos pela garantia da Xerox, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode existir ou não fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

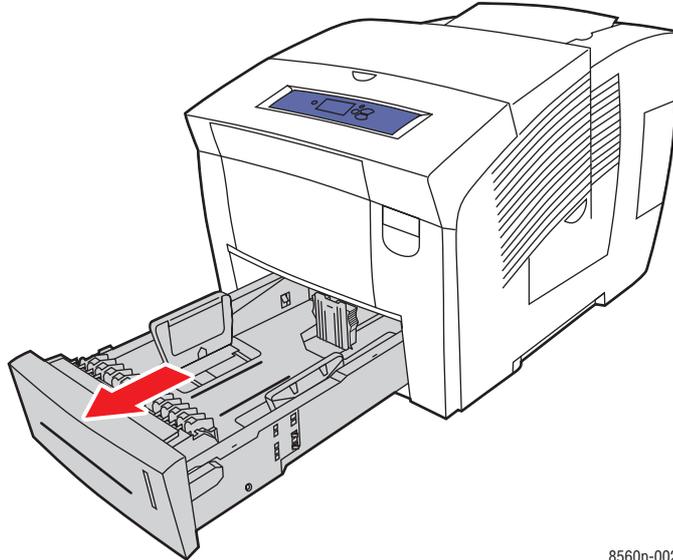
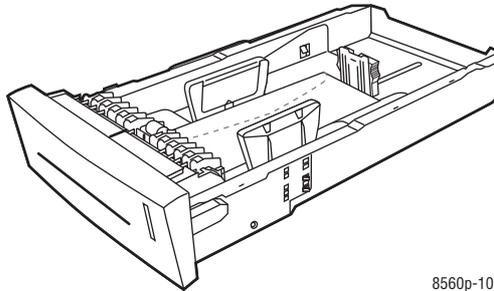
Impressão de envelopes da bandeja 1

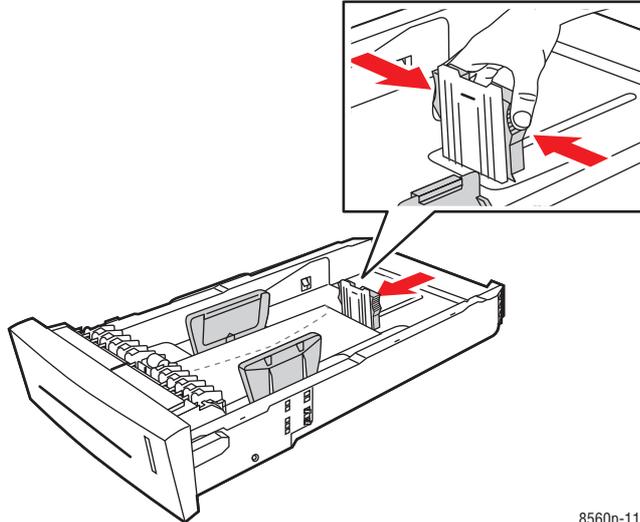
Para imprimir envelopes:

1. Puxe a alavanca para baixo e para fora para abrir a bandeja 1.

2. Abra a extensão da bandeja.

3. Coloque no máximo 10 envelopes na bandeja e ajuste as guias do papel para que correspondam aos envelopes:
   - **Envelopes com abas laterais**: coloque os envelopes com a **aba para cima** e a aba dos envelopes voltada para o lado **esquerdo** da bandeja.

   - **Envelopes com abas de fechamento**: dobre as abas antes de colocá-las na bandeja. Coloque os envelopes com a **aba para cima** e a aba entrando primeiro na impressora.

4. No painel de controle, pressione o botão **OK**, se o tamanho e o tipo corretos do envelope forem exibidos como a configuração atual, ou selecione **Alterar configuração** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
   - Se o tamanho do envelope estiver exibido na lista, selecione-o e, em seguida, pressione o botão **OK**. Vá para a etapa 7.
   - Se o tamanho do envelope não estiver exibido na lista, selecione **Novo tamanho personalizado** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione uma das seguintes opções de **Borda curta**:
   - Pressione o botão **OK** se o tamanho da borda curta correto estiver exibido como a configuração atual.
   - Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK** para inserir um novo tamanho de borda curta. Pressione os botões **Seta para cima** e **Seta para baixo** para especificar o tamanho da borda curta do envelope e, em seguida, pressione o botão **OK**.
6. Selecione uma das seguintes opções de **Borda longa**:
   - Pressione o botão **OK** se o tamanho da borda longa correto estiver exibido como a configuração atual.
   - Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK** para inserir um novo tamanho de borda longa. Pressione os botões **Seta para cima** e **Seta para baixo** para especificar o tamanho da borda longa do envelope e, em seguida, pressione o botão **OK**.
7. Selecione **Envelope** e então pressione o botão **OK**.
8. No driver da impressora, selecione **Envelope** como o tipo de papel ou **Bandeja 1** como a origem do papel.

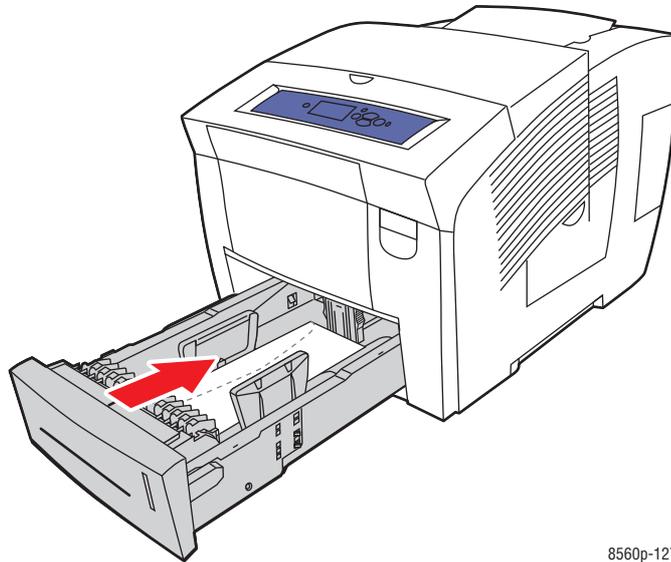
Impressão de envelopes da bandeja 2, 3 ou 4

Para imprimir envelopes:

1. Remova a bandeja da impressora.

2. Coloque no máximo 40 envelopes na bandeja com a **aba para baixo** e para o lado **esquerdo** da bandeja.

3. Ajuste as guias do papel para que correspondam aos envelopes.

- **Guia de extensão**: pressione as laterais e, em seguida, deslize a guia até que a seta na guia aponte para o tamanho de papel apropriado impresso na parte inferior da bandeja. Quando a guia é posicionada corretamente no lugar, ouve-se um clique.

- **Guias de largura**: deslize as guias de largura até que as setas nas guias apontem para o tamanho do papel apropriado colocado na parte inferior da bandeja. Quando as guias são posicionadas apropriadamente no lugar, ouve-se um clique.

Observação: Quando as guias do papel estiverem ajustadas corretamente, poderá haver um pequeno espaço entre os envelopes e as guias.

4. Insira a bandeja no respectivo slot e empurre-a para encaixá-la completamente na impressora.

5. No painel de controle:
   a. Selecione **Configuração da bandeja de papel** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Tipo de papel da bandeja 2**, **Tipo de papel da bandeja 3** ou **Tipo de papel da bandeja 4** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
   c. Selecione **Envelope** e então pressione o botão **OK**.
6. No driver da impressora, selecione **Envelope** como o tipo de papel ou a bandeja apropriada como a origem do papel.

Impressão de etiquetas

As etiquetas podem ser impressas de qualquer bandeja.

Para solicitar papel, transparências, ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/8560Psupplies.

Veja também:

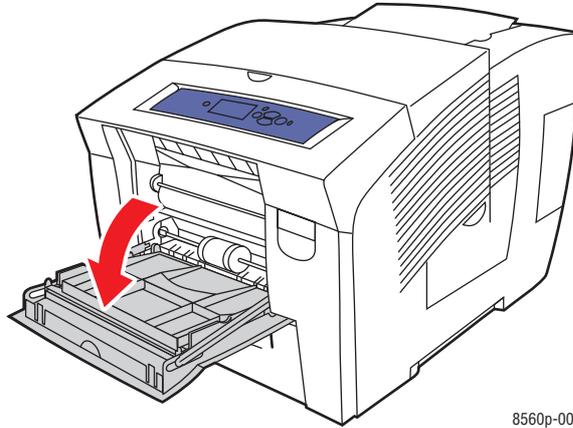
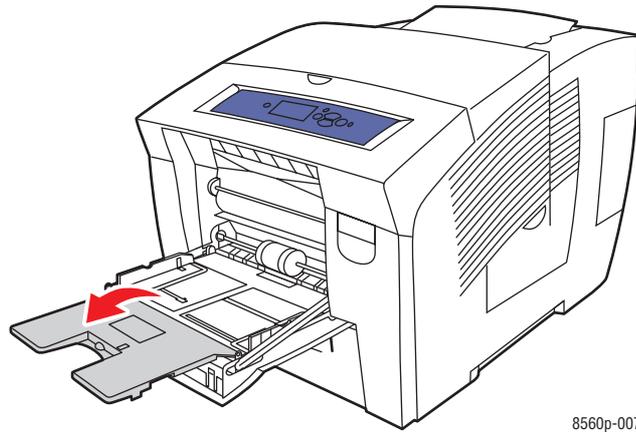
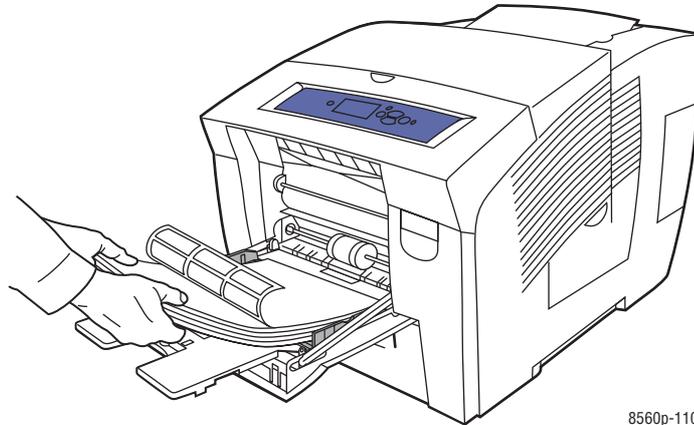
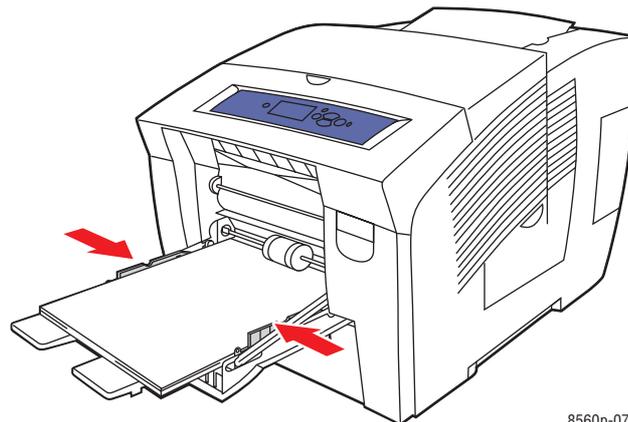
Tamanhos e gramaturas de papéis suportados para a bandeja 1 na página 3-6
Tamanhos e gramaturas de papel suportados para as bandejas 2, 3 ou 4 na página 3-8

Diretrizes

- Não use etiquetas plásticas.
- Imprima apenas em um dos lados da folha de etiquetas.
- Não use folhas com etiquetas faltando. Isso pode danificar a impressora.
- Guarde as etiquetas não utilizadas em sua embalagem original, sem dobrar ou amassar. Mantenha as folhas de etiquetas na embalagem original até o momento do uso. Recoloque qualquer folha de etiquetas não utilizada na embalagem original e feche-a para proteção.
- Não guarde as etiquetas em locais muito secos ou úmidos nem em locais muito quentes ou frios. Materiais guardados dessa maneira podem apresentar problemas de qualidade de impressão ou causar atolamentos na impressora.
- Movimente o estoque com freqüência. Etiquetas guardadas por muito tempo em condições extremas podem ficar enrugadas e provocar atolamentos na impressora.

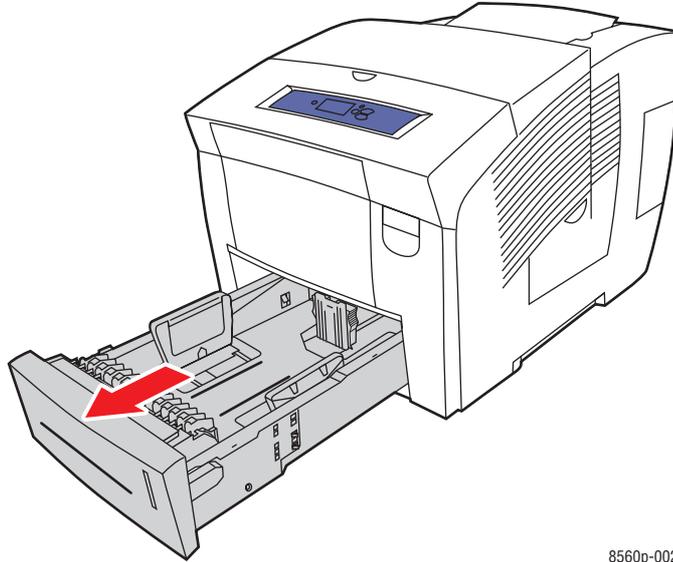
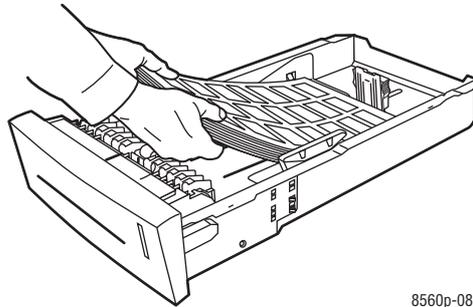
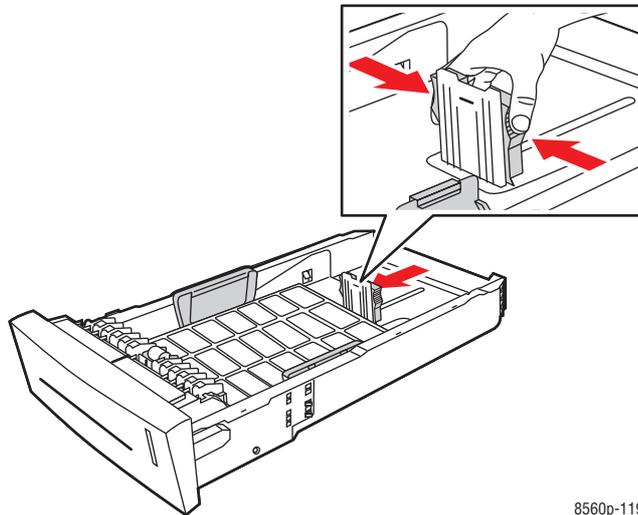
Impressão de etiquetas da bandeja 1

Para imprimir etiquetas:

1. Puxe a alavanca para baixo e para fora para abrir a bandeja 1.

2. Abra a extensão da bandeja.

3. Coloque no máximo 50 folhas de etiquetas na bandeja com o lado a ser impresso com a **face para cima** e a parte **superior** da página entrando primeiro na impressora.

4. Ajuste as guias do papel para que correspondam às etiquetas colocadas na bandeja.

5. No painel de controle, pressione o botão **OK**, se o tamanho correto do papel e a opção **Etiquetas** forem exibidos como a configuração atual, ou selecione o tamanho e o tipo da etiqueta:
   a. Selecione **Alterar configuração** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione o tamanho do papel apropriado e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione **Etiquetas** e pressione o botão **OK**.
6. No driver da impressora, selecione **Etiquetas** como o tipo de papel ou **Bandeja 1** como a origem do papel.

Impressão de etiquetas da bandeja 2, 3 ou 4

Para imprimir etiquetas:

1. Remova a bandeja da impressora.

2. Coloque no máximo 400 folhas de etiquetas na bandeja com o lado a ser impresso com a **face para cima** e a parte **superior** da página voltada para a parte **dianteira** da bandeja.

3. Ajuste as guias do papel para que correspondam às etiquetas (se necessário).
   - **Guia de extensão**: pressione as laterais e, em seguida, deslize a guia até que a seta na guia aponte para o tamanho de papel apropriado impresso na parte inferior da bandeja. Quando a guia é posicionada corretamente no lugar, ouve-se um clique.

   - **Guias de largura**: deslize as guias de largura até que as setas nas guias apontem para o tamanho do papel apropriado colocado na parte inferior da bandeja. Quando as guias são posicionadas apropriadamente no lugar, ouve-se um clique.

Observação: Quando as guias do papel estiverem ajustadas corretamente, poderá haver um pequeno espaço entre as etiquetas e as guias.

4. Insira a bandeja no respectivo slot e empurre-a para encaixá-la completamente na impressora.

5. No painel de controle:
   a. Selecione **Configuração da bandeja de papel** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Tipo de papel da bandeja 2**, **Tipo de papel da bandeja 3** ou **Tipo de papel da bandeja 4** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
   c. Selecione **Etiquetas** e pressione o botão **OK**.
6. No driver da impressora, selecione **Etiquetas** como o tipo de papel ou a bandeja apropriada como a origem do papel.

Impressão de papel brilhante

O papel brilhante pode ser impresso em um lado ou em frente e verso, de qualquer bandeja.

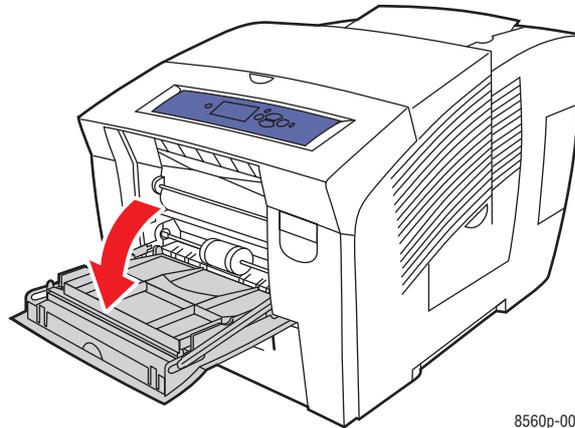
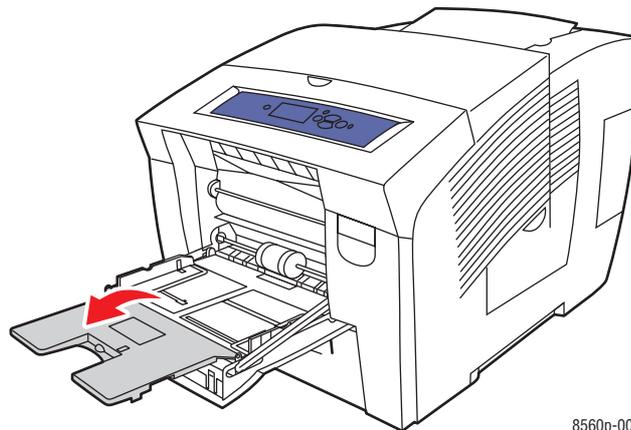
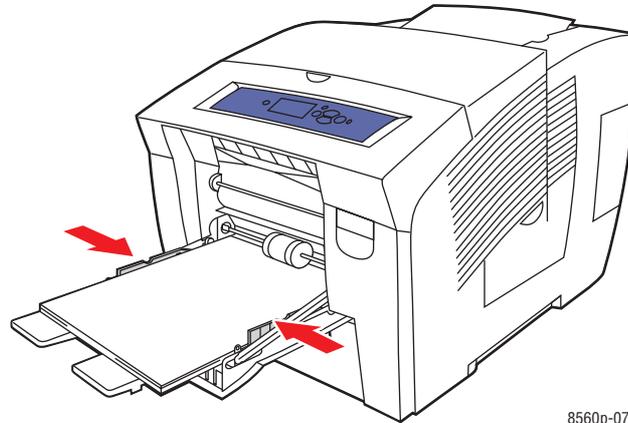
Para solicitar papel, transparências, ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/8560Psupplies.

Diretrizes

- Não abra pacotes fechados de papel brilhante até o momento de colocá-los na impressora.
- Deixe o papel brilhante no pacote original e deixe as embalagens na caixa de remessa até a hora de usá-lo.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar papel brilhante.
- Coloque apenas a quantidade de papel brilhante que planeja usar. Não deixe o papel brilhante na bandeja quando terminar de imprimir. Coloque novamente o papel brilhante não usado no pacote original e feche.
- Movimente o estoque com freqüência. Papel brilhante guardado por muito tempo em condições extremas pode ficar enrugado e provocar atolamentos na impressora.

Impressão de papel brilhante da bandeja 1

Para imprimir em papel brilhante:

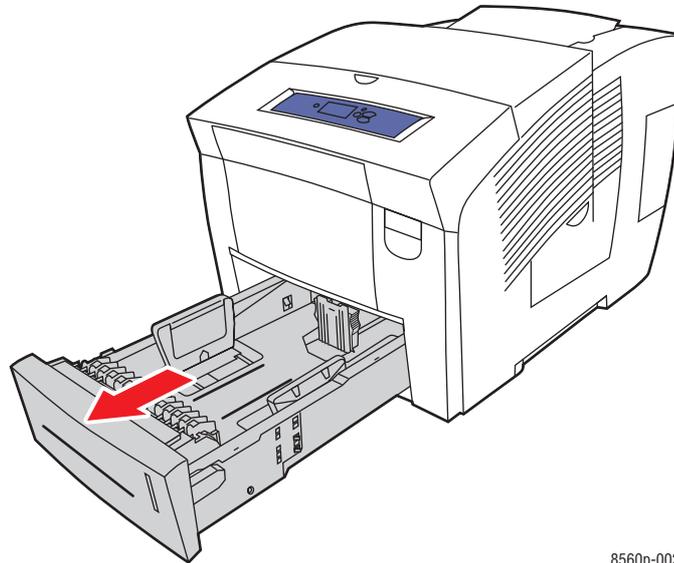
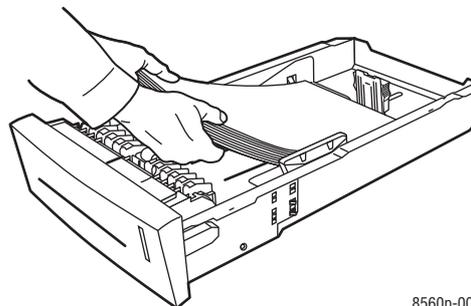
1. Puxe a alavanca para baixo e para fora para abrir a bandeja 1.

2. Abra a extensão da bandeja.

3. Coloque no máximo 50 folhas de papel brilhante na bandeja. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao papel.

4. No painel de controle, pressione o botão **OK**, se o tamanho e o tipo corretos do papel forem exibidos como a configuração atual, ou selecione o tamanho e o tipo do papel apropriados:
   a. Selecione **Alterar configuração** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione o tamanho do papel apropriado e pressione o botão **OK**.
   c. Selecione uma das seguintes opções de tipo de papel na lista exibida e pressione o botão **OK**:
      - **Tipo personalizado 1**
      - Um tipo de papel personalizado usado ao imprimir papel brilhante
5. No driver da impressora, selecione o tipo de papel apropriado ou a **Bandeja 1** como origem do papel.

Veja também:

Criação de tipos de papel personalizados na página 3-61

Impressão de papel brilhante da bandeja 2, 3 ou 4

Para imprimir em papel brilhante:

1. Remova a bandeja da impressora.

2. Coloque no máximo 400 folhas de papel brilhante na bandeja.

3. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao papel brilhante (se necessário).
   - **Guia de extensão**: pressione as laterais e, em seguida, deslize a guia até que a seta na guia aponte para o tamanho de papel apropriado impresso na parte inferior da bandeja. Quando a guia é posicionada corretamente no lugar, ouve-se um clique.

   - **Guias de largura**: deslize as guias de largura até que as setas nas guias apontem para o tamanho do papel apropriado colocado na parte inferior da bandeja. Quando as guias são posicionadas apropriadamente no lugar, ouve-se um clique.

Observação: Quando as guias do papel estiverem ajustadas corretamente, poderá haver um pequeno espaço entre o papel e as guias.

4. Insira a bandeja no respectivo slot e empurre-a para encaixá-la completamente na impressora.

5. No painel de controle:
   a. Selecione **Configuração da bandeja de papel** e pressione o botão **OK**.
   b. Selecione **Tipo de papel da bandeja 2**, **Tipo de papel da bandeja 3** ou **Tipo de papel da bandeja 4** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
   c. Selecione uma das seguintes opções de tipo de papel na lista exibida e pressione o botão **OK**:
      - **Tipo personalizado 1**
      - Um tipo de papel personalizado usado ao imprimir papel brilhante
6. No driver da impressora, selecione o tipo de papel apropriado ou a bandeja do papel selecionada como origem do papel.

Veja também:

Criação de tipos de papel personalizados na página 3-61

Impressão de papel de tamanho personalizado

Além da grande variedade de tamanhos de papel padrão que se pode usar para impressão, você também pode imprimir em papel de tamanho personalizado nas seguintes dimensões.

Observação: Use somente a bandeja 1 para imprimir em papel de tamanho personalizado.

Faixa de tamanhos

	Impressão em um lado	**Impressão em frente e verso**
Borda curta	76–216 mm (3,0–8,5 pol.)	140–216 mm (5,5–8,5 pol.)
Borda longa	127–356 mm (5,0–14,0 pol.)	210–356 mm (8,3–14,0 pol.)
Gramatura	60–220 g/m^2 (16–40 lb. Bond) (22–80 lb. Capa)	60–120 g/m^2 (16–32 lb. Bond) (22–45 lb. Capa)

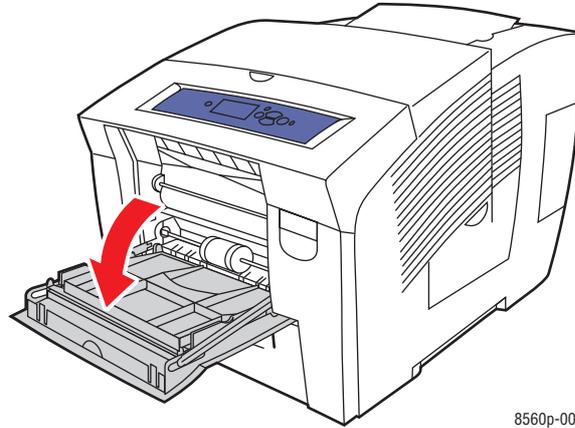
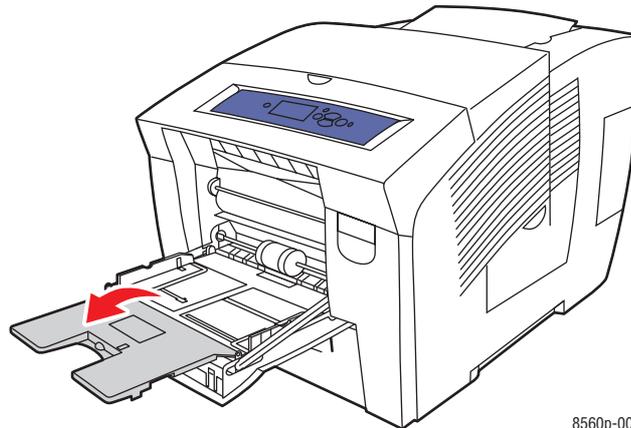
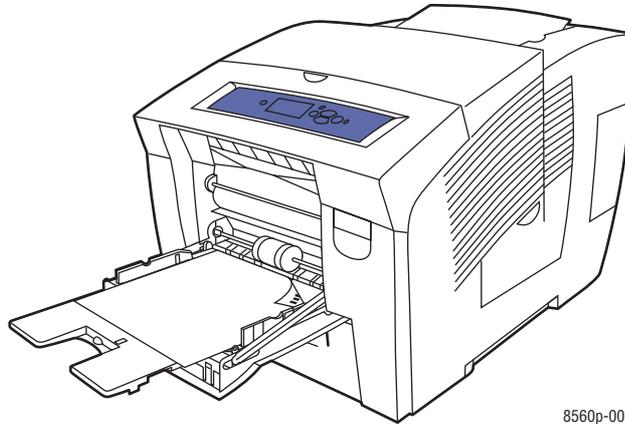
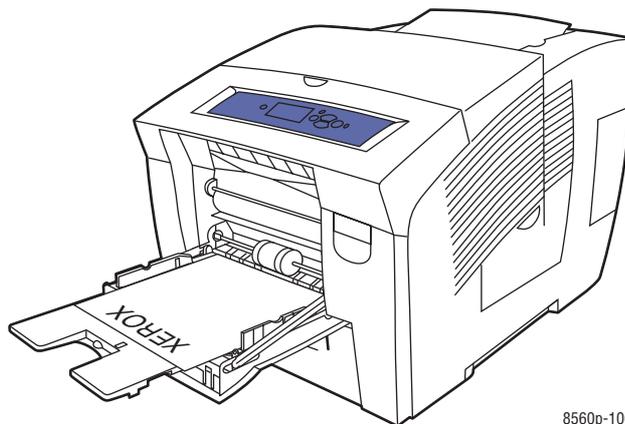
Margens: 5 mm nas laterais

Veja também:

Tamanhos e gramaturas de papéis suportados para a bandeja 1 na página 3-6

Impressão de papel de tamanho personalizado da bandeja 1

Para imprimir em papel de tamanho personalizado:

1. Puxe a alavanca para baixo e para fora para abrir a bandeja 1.

2. Abra a extensão da bandeja.

3. Coloque papel de tamanho personalizado na bandeja:
   - **Impressão em um lado**: insira o lado a ser impresso com a **face para baixo** e a **parte superior** da página entrando na impressora primeiro.

   - **Impressão em frente e verso**: insira o lado um com a **face para cima** e a **parte inferior** da página entrando na impressora primeiro.

4. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel colocado na bandeja.

5. No painel de controle, pressione o botão **OK**, se o tamanho e o tipo corretos do papel forem exibidos como a configuração atual, ou selecione **Alterar configuração** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
   - Se o tamanho de papel personalizado estiver exibido na lista, selecione-o e pressione o botão **OK**. Vá para a etapa 8.
   - Se o tamanho do papel personalizado não estiver exibido na lista, selecione **Novo tamanho personalizado** e pressione o botão **OK**.
6. Selecione uma das seguintes opções de **Borda curta**:
   - Pressione o botão **OK** se o tamanho da borda curta correto estiver exibido como a configuração atual.
   - Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK** para inserir um novo tamanho de borda curta. Pressione os botões **Seta para cima** e **Seta para baixo** para especificar o tamanho da borda curta do envelope e, em seguida, pressione o botão **OK**.
7. Selecione uma das seguintes opções de **Borda longa**:
   - Pressione o botão **OK** se o tamanho da borda longa correto estiver exibido como a configuração atual.
   - Selecione **Alterar** e pressione o botão **OK** para inserir um novo tamanho de borda longa. Pressione os botões **Seta para cima** e **Seta para baixo** para especificar o tamanho da borda longa do envelope e, em seguida, pressione o botão **OK**.
8. Selecione o tipo de papel apropriado e pressione o botão **OK**.
9. No driver da impressora, selecione **Bandeja 1** como a origem do papel.

Observação: Ao definir um novo tamanho personalizado, ele será armazenado na impressora para que possa ser usado novamente. É possível armazenar até cinco tamanhos personalizados na impressora. Se você definir um novo tamanho personalizado após o armazenamento de cinco tamanhos, o novo tamanho personalizado substituirá o tamanho menos usado recentemente.

Criação de tipos de papel personalizados

Usando o CentreWare IS, você pode criar seu próprio tipo de papel personalizado com configurações específicas que podem ser reutilizadas para trabalhos de impressão de rotina, tais como relatórios mensais. Acesse esses tipos de papel no driver da impressora, no painel de controle e no CentreWare IS.

Para criar tipos de papel personalizados:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** na barra lateral esquerda.
5. Selecione **Tipos de papel personalizados**.
6. Insira ou modifique as configurações e clique em **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Observação: Para obter mais informações sobre a criação de tipos de papel personalizado, clique no botão **Ajuda** na guia **Propriedades** para exibir a ajuda on-line.

Qualidade de impressão 4

Este capítulo inclui:

Controle da qualidade das impressões

Esta seção inclui:

O modo de qualidade de impressão e a correção de cores controlam diretamente a qualidade das suas impressões. O modo de qualidade de impressão e o tipo de papel controlam diretamente a velocidade da impressão. Essas configurações podem ser alteradas no driver ou no painel de controle da impressora.

Observação: As configurações do driver anulam as configurações do painel de controle.

Veja também:

Guia de recursos avançados em www.xerox.com/office/8560Psupport

Seleção de um modo de qualidade de impressão

Os modos de qualidade de impressão disponíveis com as impressoras Phaser 8560 incluem:

Modo de qualidade de impressão	Tipo de trabalho de impressão
Fast Color	Modo de impressão em quatro cores mais rápido, útil para muitas imagens e para visualização do trabalho. Produz documentos de revisão rapidamente e é útil para trabalhos urgentes. Não é recomendável para documentos que contenham texto pequeno, detalhes ou grandes áreas de preenchimento sólido brilhante.
Padrão	Modo de finalidade geral para impressão em quatro cores. Produz impressões claras e brilhantes em alta velocidade. Recomendável para impressões com cores saturadas e vibrantes.
Aperfeiçoado	Melhor modo para apresentações comerciais. Resulta em uma resolução de texto superior e em cores claras bem suaves. Esse modo demora mais para processar e imprimir que o modo Padrão ou Fast Color.
Alta resolução/Foto	Modo de mais alta qualidade para impressões em cores. Oferece o mais alto grau de detalhe e suavidade para imagens fotográficas. Produz impressões coloridas de alta qualidade, com a melhor resolução de texto e as cores claras mais suaves. Esse modo leva mais tempo para processar e imprimir do que os outros modos.

Para selecionar o modo de qualidade de impressão em um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003	1. Selecione a guia **Papel/Saída**. 2. Selecione um modo de qualidade de impressão.
Mac OS X, versão 10.2 e posterior	1. Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Qualidade da imagem** na lista suspensa. 2. Selecione o modo de qualidade da impressão na lista suspensa **Qualidade de impressão**.

Observação: Se seu driver não exibir as opções listadas na tabela acima, vá para www.xerox.com/drivers para fazer o download do driver mais recente.

Ajuste da cor

As opções de correção de cores fornecem simulações de diferentes dispositivos coloridos. A correção **Automática** é a padrão para processamento geral de imagens. Consulte a tabela a seguir para determinar a opção que deseja usar.

Correção de cores		Descrição
Automática		Aplica a melhor correção de cores para cada elemento gráfico: texto, artes gráficas e fotografias.
Cor Escritório	**Monitor sRGB**	Aproxima as cores às de um monitor de computador.
	sRGB Vivo	Produz cores com mais brilho e saturação que o Monitor sRGB.
	Visor LCD	Aproxima as cores às de um Monitor LCD de computador.
Ajuste de impressão	**Impressão SWOP**	Corresponde às especificações para publicações Offset para provas gráficas.
	Euroscale	Corresponde à especificação de papel brilhante FOGRA.
	Comercial	Aproxima o destino à impressão comercial americana.
	Impressão SNAP	Corresponde às especificações para produção de anúncios de jornal para provas gráficas.
	Japan Color	Corresponde à especificação Japan Color 2001.
	ISO revestido	Corresponde à especificação FOGRA 27L.
	ISO sem revestimento	Corresponde à especificação FOGRA 29L.
Nenhuma		Não aplica correção de cores. Use com outras ferramentas de gerenciamento de cores, por exemplo, perfis ICC (International Color Consortium), ColorSync ou o gráfico de cores PANTONE® para a sua impressora.
Preto e branco		Converte todas as cores em tons de cinza.
Usar a configuração do painel de controle da impressora		Utiliza a correção de cores definida na impressora. A correção de cores pode ser definida por meio do painel de controle ou do software CentreWare (se disponível).

Veja também:

Assistente Web de Suporte no endereço www.xerox.com/office/8560Psupport

Para selecionar a correção de cores em um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003	1. Selecione a guia **Opções de cor**. 2. Selecione a correção de cores desejada. Algumas das correções de cores estão agrupadas em **Cor Escritório** ou **Ajuste de impressão**.
Mac OS X, versão 10.2 e posterior	1. Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Qualidade da imagem** na lista suspensa. 2. Selecione a correção de cores desejada na lista suspensa **Correção de cores**.

Observação: Se seu driver não exibir as opções listadas na tabela acima, vá para www.xerox.com/drivers para fazer o download do driver mais recente.

Solução de problemas de qualidade de impressão

Esta seção inclui:

Manchas ou sujeiras

Causa possível	Solução
Manchas ou sujeiras aparecem na página.	Para evitar que manchas ou sujeiras apareçam na página: 1. Verifique se o papel usado é do tipo correto para a impressora e se está colocado apropriadamente na bandeja. Para obter mais informações sobre os tipos e gramaturas de papel suportados, imprima a página de Dicas sobre o papel: a. No painel de controle da impressora, selecione **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**. b. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**. c. Selecione **Página de dicas sobre o papel** e pressione o botão **OK**. 2. Se o problema persistir, passe as páginas de limpeza pela impressora. a. No painel de controle da impressora, selecione **Solução de problemas** e, em seguida, pressione o botão **OK**. b. Selecione **Problemas de qualidade de impressão** e pressione o botão **OK**. c. Selecione **Remover manchas da impressão** e pressione o botão **OK**. A impressora limpa a tinta dos rolos, puxando várias folhas de papel. Repita a etapa 2 até três vezes, se as manchas ainda estiverem visíveis. 3. Se o problema persistir: a. Abra a porta no lado direito da impressora e remova o kit de manutenção. b. Limpe a lâmina do limpador plástico com um pano sem fiapos. c. Recoloque o kit de manutenção no lugar e feche a porta.

Observação: As manchas ou sujeiras podem aparecer se você for imprimir no segundo lado do papel pré-impresso, mas não selecionar Face 2 como o tipo de papel. Selecione a opção **Face 2** no painel de controle e no driver na impressora.

Veja também:

Impressão manual em frente e verso na página 3-29

Limpeza da lâmina do limpador do kit de manutenção na página 5-12

Faixas claras aleatórias

Causa possível	Solução
Faixas claras aparecem normalmente na página de teste, quando uma ou mais barras de cores está faltando.	Para evitar que as faixas claras aleatórias apareçam na página: 1. No painel de controle da impressora, selecione **Solução de problemas** e, em seguida, pressione o botão **OK**. 2. Selecione **Problemas de qualidade de impressão** e pressione o botão **OK**. 3. Selecione **Eliminar faixas claras** e pressione o botão **OK**. 4. Execute os procedimentos Básico, Avançado e Substituição de jato conforme indicado nas etapas a seguir. **Básico** 1. Selecione **Básico** e pressione o botão **OK**. 2. Quando o procedimento Básico estiver concluído, repita o procedimento para eliminar as faixas claras restantes. Se o problema persistir, selecione a opção **Avançado**. **Avançado** 1. Selecione **Avançado** e pressione o botão **OK**. 2. Siga as instruções para selecionar a cor e o número do jato que está faltando. Consulte a página de Teste de faixas claras para determinar a cor e o número do jato que está faltando. Se o problema continuar, selecione **Modo de substituição de jato** para substituir o jato que não está funcionando e está provocando a faixa clara.

Causa possível	Solução
	Modo de substituição de jato 1. Selecione **Modo de substituição do jato** e pressione o botão **OK**. 2. Siga os alertas do painel de controle para selecionar a cor e o número do jato com mau funcionamento na página de Teste de faixas claras. **Observação:** Quando o Modo de substituição do jato estiver ativado, aparecerá um ponto ao lado do número de cada jato substituído. Os jatos substituídos podem continuar a exibir falta de cores desde que a página de Teste de faixas claras ignore o Modo de substituição de jato. A substituição de jato funciona apenas durante a impressão regular.

Veja também:

Assistente Web de Suporte no endereço www.xerox.com/office/8560Psupport

Faixas claras predominantes

Causa possível	Solução
Faixas claras aparecem de forma proeminente na página de teste, quando todas as barras de quatro cores estão faltando.	Para evitar que faixas claras predominantes apareçam na página: **1.** Abra a tampa de saída: **a.** Remova os fragmentos da área de saída do papel. **b.** Levante a guia inferior do papel e limpe a lâmina plástica de liberação do papel com um pano sem fiapos. **2.** Feche a tampa de saída. **3.** Abra a porta no lado direito da impressora. **a.** Remova o kit de manutenção. **b.** Limpe a lâmina do limpador plástico com um pano sem fiapos. **c.** Substitua o kit de manutenção. **d.** Feche a porta. **4.** Se o problema persistir, siga as etapas referentes às Faixas claras aleatórias.

As imagens da transparência estão muito claras ou muito escuras

Causa possível	Solução
O texto ou gráficos impressos nas transparências estão muito claros ou muito escuros.	1. Verifique se a opção **Transparência** está selecionada no aplicativo do software no driver da impressora. 2. No painel de controle, verifique se a bandeja que contém as transparências está definida para imprimir transparências: a. Selecione **Configuração da bandeja de papel** e pressione o botão **OK**. b. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **OK**: ■ **Papel da bandeja 1** (ao imprimir da bandeja 1, você deve selecionar o tamanho de papel apropriado, Carta ou A4 e, em seguida, pressionar o botão **OK**.) ■ **Tipo de papel da bandeja 2**, **Tipo de papel da bandeja 3** ou **Tipo de papel da bandeja 4** c. Selecione **Transparência** e pressione o botão **OK**. 3. Imprima a Página de dicas sobre o papel para obter mais informações sobre transparências: a. No painel de controle da impressora, selecione **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**. b. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**. c. Selecione **Página de dicas sobre o papel** e pressione o botão **OK**.
Observação: Use somente as transparências Xerox recomendadas.	

Veja também:

Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Estados Unidos)

Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Europa)

As cores estão erradas

Causa possível	Solução
A cor produzida pelo sistema está errada ou é diferente da cor com a qual deve corresponder.	■ Consulte o Assistente Web de Suporte para obter informações sobre a correspondência de cores em www.xerox.com/office/8560Psupport. ■ Consulte a *Guia de recursos avançados* em www.xerox.com/office/8560Psupport.

As cores PANTONE não correspondem

Causa possível	Solução
As cores impressas no documento não correspondem à tabela de cores PANTONE Impressora Phaser 8560.	Para que as cores do documento correspondam à tabela de cores: ■ Se o software do aplicativo permitir que o usuário selecione um arquivo PPD da impressora para imprimir um documento, assegure-se de que o PPD da Impressora Phaser 8560 esteja selecionado. As cores PANTONE na impressora são ajustadas para o meio-tom padrão da impressora; anular o meio-tom padrão da impressora modificará a reprodução de cor da impressora. Para obter mais informações sobre as configurações de software para seus aplicativos, consulte o manual do usuário do aplicativo. ■ Recomenda-se desativar outros softwares de correspondência de cores, como o ColorSync ou a correspondência de cor ICM, ao tentar fazer a correspondência de cores PANTONE. Utilizar outros softwares de correspondência de cor enquanto se faz a correspondência de cores Pantone pode gerar saída de cores imprevisíveis. Caso decida usar um software de gerenciamento de cores, defina a correção de cores da impressora para nenhuma e não utilize as tabelas específicas da impressora. ■ Para corresponder as cores sólidas PANTONE, no driver da impressora, selecione **Propriedades**, clique na guia **Opções de cor**, selecione a correção de cores **Automática**, clique no botão **Avançado** e, em seguida, selecione a guia **Cores sólidas**. Por exemplo, imprima documentos usando a correção de cores **Nenhuma** se o gráfico de cores PANTONE foi impresso usando Nenhuma (a configuração recomendada). Verifique também se os valores CMYK das cores correspondem aos valores CMYK do gráfico. ■ Os gráficos PANTONE impressos podem desbotar com o tempo ou quando expostos à luz solar. Verifique as tabelas de cores impressas com o livro de amostras de cor PANTONE disponível na PANTONE, Inc. Talvez seja necessário imprimir a tabela novamente, principalmente se foi exposta à luz solar em algum momento. O armazenamento dos gráficos em um local escuro preserva as cores. ■ Imprima uma página de teste do painel de controle para verificar as cores. Se a impressora contiver materiais fora da especificação, ou outros suprimentos que estiverem no final da vida útil, é provável que os ajustes de cor não consigam fazer com que a impressora faça a correspondência das cores PANTONE.

Veja também:

Guia de recursos avançados em www.xerox.com/office/8560Psupport

Manutenção

5

Este capítulo inclui:

Veja também:

Tutoriais em vídeo sobre manutenção em www.xerox.com/office/8560Psupport

Tutoriais em vídeo sobre substituição de suprimentos no endereço www.xerox.com/office/8560Psupport

Manutenção e limpeza

Esta seção inclui:

Veja também:

Segurança do usuário na página A-1

Manutenção de rotina

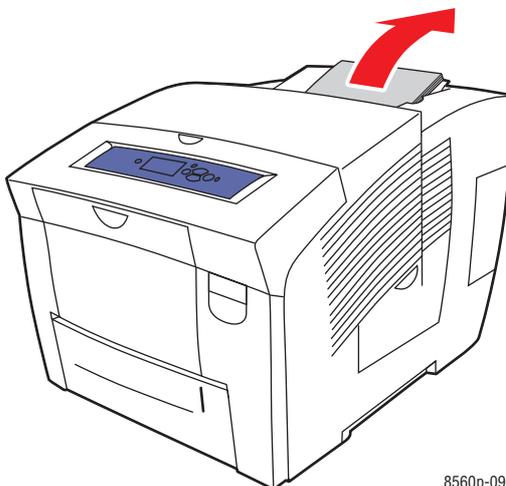
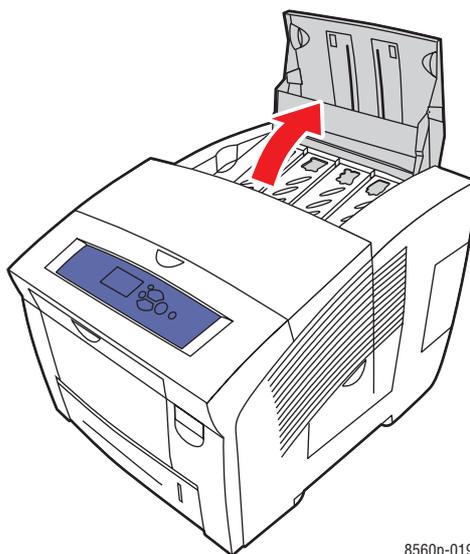
O sistema precisa de pouca manutenção para continuar produzindo impressões de qualidade. Adicione tinta, esvazie a bandeja de cera e substitua o kit de manutenção, quando necessário, para manter a impressora funcionando corretamente.

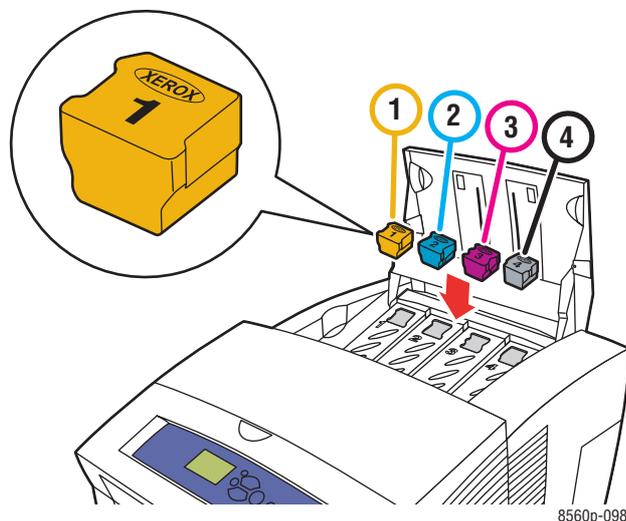
Adição de tinta

Você pode colocar a tinta a qualquer momento em que a impressora esteja ociosa ou quando o painel dianteiro exibir as mensagens **Nível baixo de tinta** ou **Sem tinta**.

- Mantenha a tinta na embalagem até que você esteja pronto para usá-la.
- Não force a tinta ao inserir os bastões nos reservatórios de carga de tinta. Identifique a tinta pela cor e forma.
- Para evitar atolamentos de tinta, nunca insira bastões de cera quebrados nos reservatórios de carga de tinta.

Para colocar a tinta:

1. Remova o papel da bandeja de saída.

2. Abra a tampa superior.

3. Localize o reservatório de carga de tinta que está com nível baixo. Uma etiqueta acima de cada reservatório indica a cor e a forma do bastão de cera para cada reservatório.

4. Remova o bastão de cera da embalagem. Posicione o bastão de cera na abertura do reservatório de carga de tinta apropriado. Não force o bastão de cera no reservatório de carga de tinta. Cada bastão de cera é moldado exclusivamente para se encaixar no reservatório de carga de tinta correto.

5. Feche a tampa superior. **Aquecendo** é exibido no painel de controle até que a impressora esteja pronta para imprimir.

Observação: Para minimizar o desperdício de tinta e otimizar o desempenho, deixe a impressora ligada o tempo todo.

Para solicitar tinta, entre em contato com o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/8560Psupplies.

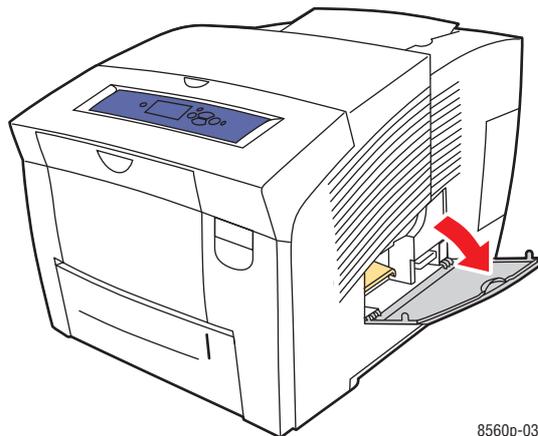
Cuidado: O uso de tintas diferentes da tinta sólida Xerox genuína pode afetar a qualidade da impressão e a confiabilidade da impressora. Essa é a única tinta projetada e fabricada sob controles de qualidade rígidos pela Xerox para uso específico com esta impressora.

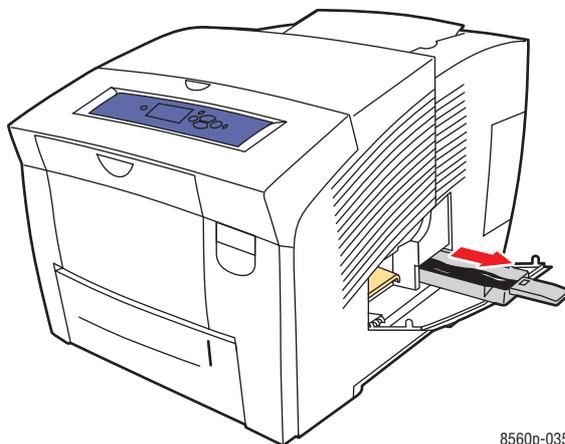
Esvaziar a bandeja de cera

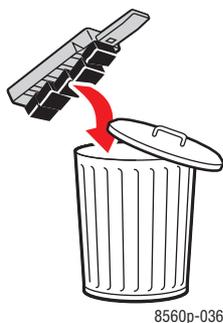
Esvazie a bandeja de cera quando o painel de controle exibir uma mensagem informando que a bandeja de cera está cheia.

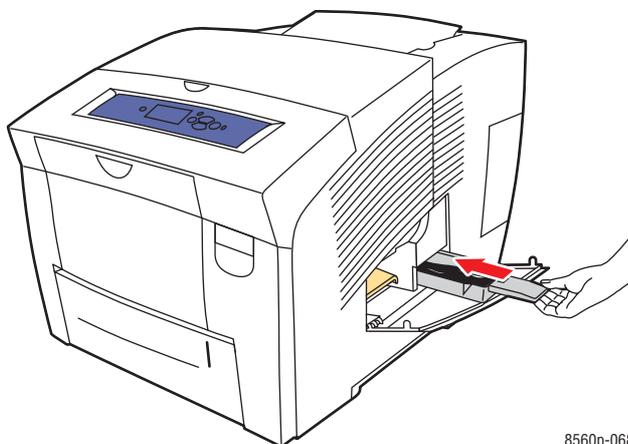
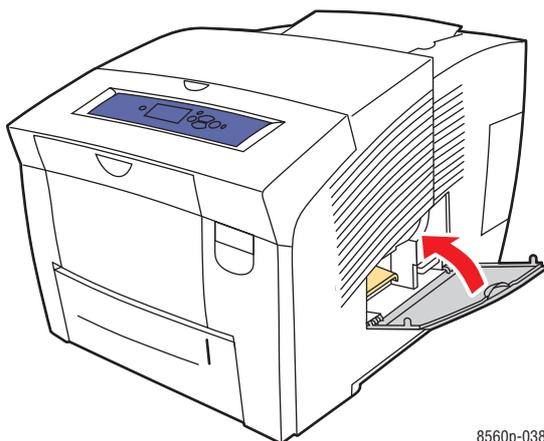
Aviso: O interior da impressora pode ficar quente. Não toque as superfícies quentes!

Para esvaziar a bandeja de cera:

1. Abra a porta lateral.

2. Retire completamente a bandeja de cera (**B**) da impressora.

   Aviso: A bandeja de cera pode estar quente; manipule-a com cuidado.

   Observação: A bandeja de cera pode estar travada se a impressora estiver em um ciclo de aquecimento ou se a tinta estiver esfriando após a rotina de solução de problemas para **Eliminar faixas claras**. Se a bandeja estiver travada, feche a porta e aguarde 15 minutos antes de repetir as etapas 1 e 2.

3. Esvazie a bandeja de cera em um recipiente de cera. A tinta é não tóxica e pode ser descartada como material de escritório normal.

   Observação: A bandeja de cera deverá ficar fora da impressora por mais de cinco segundos ou você continuará a receber uma mensagem no painel de controle informando que a **Bandeja de cera está cheia**.

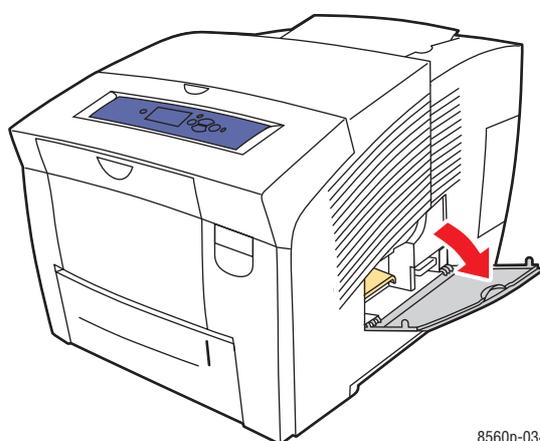
4. Insira a bandeja de cera na impressora e empurre-a para encaixá-la completamente no slot da bandeja de cera.

5. Feche a porta lateral.

Cuidado: Não tente reutilizar a tinta residual na impressora; isso pode danificá-la. Esse dano não é coberto pela garantia da impressora.

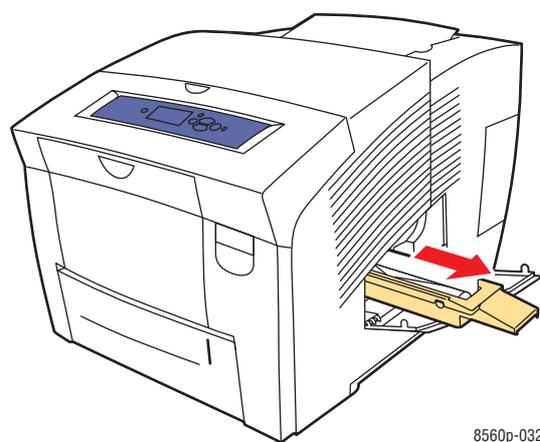
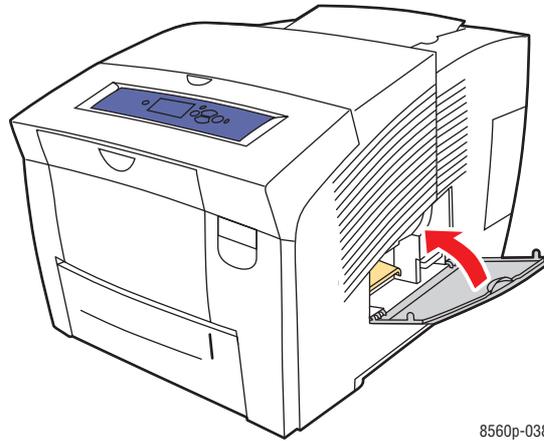
Substituição do kit de manutenção

O kit de manutenção contém um rolo de manutenção que mantém a superfície do fotorreceptor de imagens limpa e lubrificada.

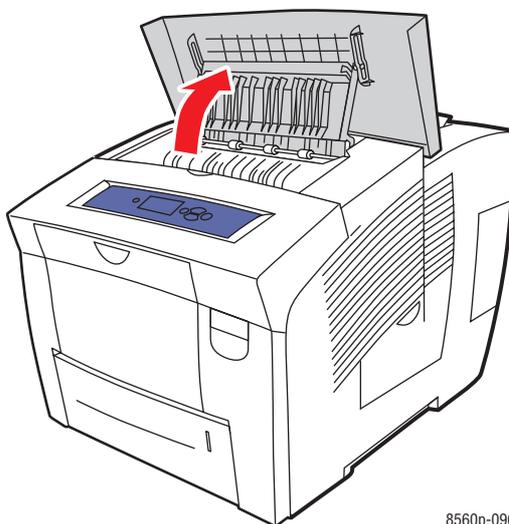
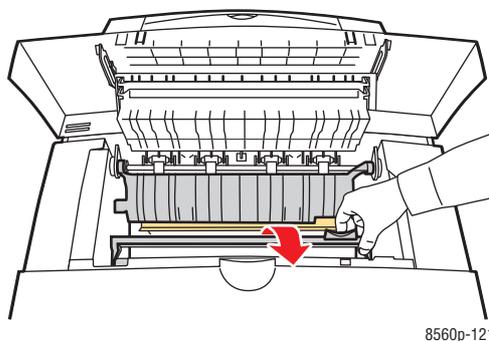
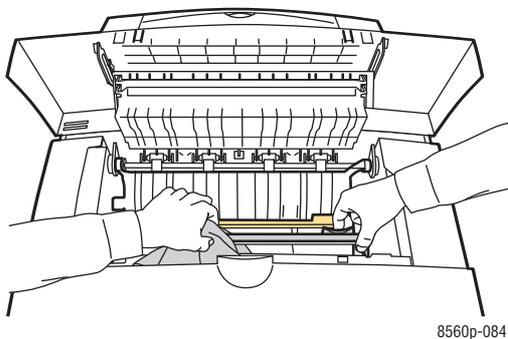
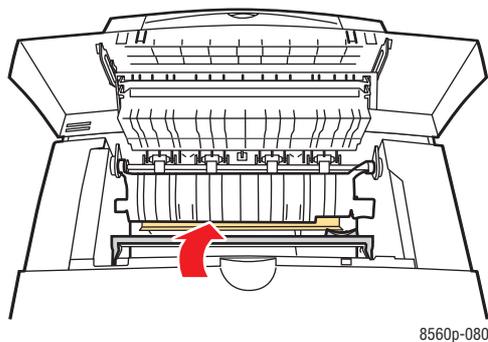
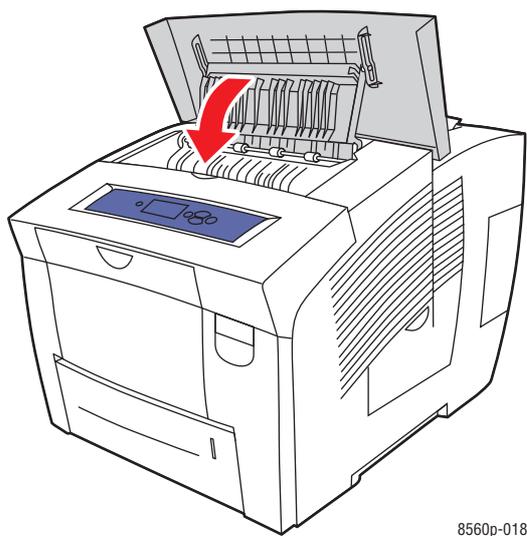
Observação: Solicite um novo kit de manutenção quando o painel de controle exibir uma mensagem informando que o nível do kit de manutenção está baixo. Substitua-o quando o painel de controle solicitar a substituição do kit de manutenção. Para solicitar um kit de manutenção para substituição, entre em contato com o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/8560Psupplies.

Para substituir o kit de manutenção:

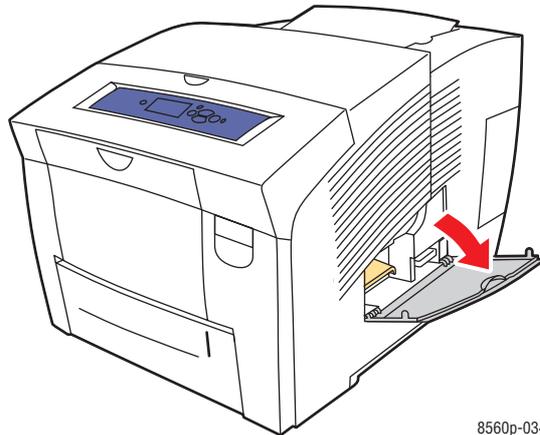
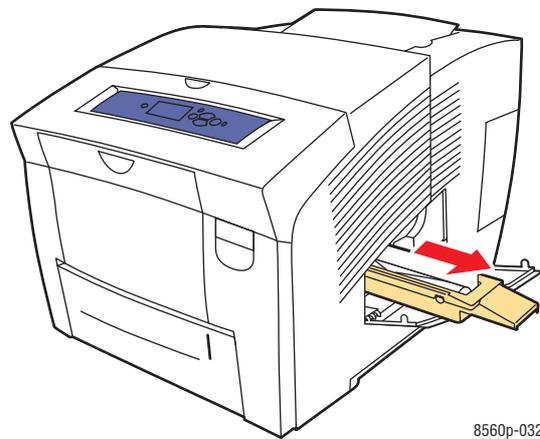
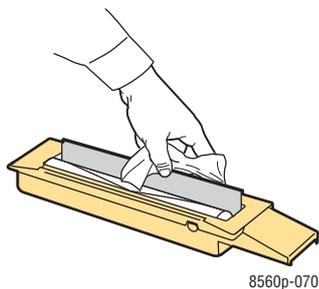
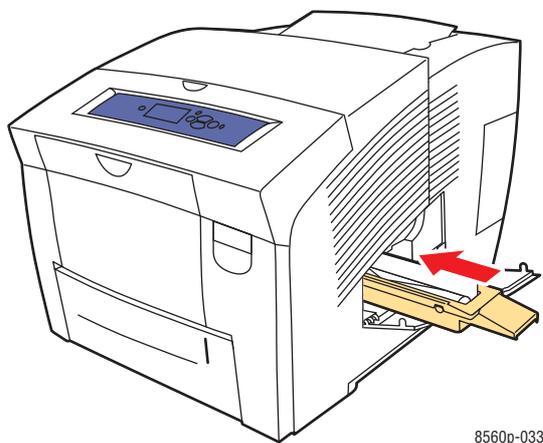
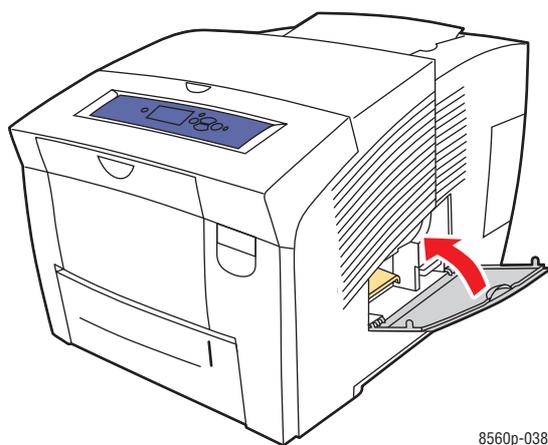
1. Abra a porta lateral.

Aviso: O interior da impressora pode ficar quente. Não toque as superfícies quentes!

2. Remova o kit de manutenção (**A**) do slot do kit de manutenção.

3. Coloque o kit de manutenção para substituição e empurre-o completamente no slot. Siga as instruções ilustradas incluídas no kit de manutenção para obter informações completas sobre instalação e descarte.
4. Feche a porta lateral.

Limpeza da lâmina de liberação de papel

Para limpar a lâmina de liberação do papel:

1. Abra a tampa de saída.

2. Erga a guia inferior do papel em direção à parte dianteira da impressora.

3. Limpe a lâmina de plástico de liberação de papel na guia inferior do papel com um pano umedecido em álcool (usando álcool isopropílico de 90º).

4. Abaixe as guias do papel para suas posições originais.

5. Feche a tampa de saída.

Limpeza da lâmina do limpador do kit de manutenção

O kit de manutenção contém uma lâmina do limpador que remove o excesso de tinta. Para limpar a lâmina do limpador do kit de manutenção:

1. Abra a porta lateral.

2. Remova o kit de manutenção (**A**) do slot do kit de manutenção.

3. Use um pano que não solte fiapos para limpar as bordas superiores da lâmina do limpador de plástico flexível, localizada perto do rolo.

4. Insira o kit de manutenção e empurre-o completamente no slot.

5. Feche a porta.

Limpeza da parte externa da impressora

Para remover manchas, limpe a parte externa da impressora com um pano macio e umedecido com detergente neutro suave. Não use detergente diretamente na impressora.

Aviso: Para evitar choques elétricos, desligue a impressora e desconecte-a da tomada elétrica antes de limpá-la.

Solicitação de suprimentos

Esta seção inclui:

Alguns itens consumíveis e de manutenção de rotina precisam ser solicitados ocasionalmente. Cada item inclui instruções de instalação na embalagem.

Consumíveis

A tinta sólida é o único consumível para a Impressora Phaser 8560.

Cuidado: O uso de tintas diferentes da tinta sólida Xerox genuína pode afetar a qualidade da impressão e a confiabilidade da impressora. Essa é a única tinta projetada e fabricada sob controles de qualidade rígidos pela Xerox para uso específico com esta impressora.

Para economizar tinta, deixe a impressora ligada o tempo todo. Para obter mais informações sobre como minimizar o uso de tinta, visite www.xerox.com/office/8560Psupport.

Veja também:

Adição de tinta na página 5-2

Itens de manutenção de rotina

Os itens de manutenção de rotina são peças da impressora que têm uma vida útil limitada e exigem substituição periódica. As substituições podem ser de peças ou kits. Geralmente, os itens de manutenção de rotina são substituíveis pelo cliente.

O kit de manutenção é o único item de manutenção de rotina da Impressora Phaser 8560. Para solicitar um kit de manutenção para substituição, entre em contato com o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/8560Psupplies.

Observação: Os kits de manutenção de capacidade estendida também estão disponíveis para a Impressora Phaser 8560.

Para exibir informações sobre a vida útil restante do kit de manutenção:

1. No painel de controle da impressora, selecione **Informações** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Informações sobre suprimentos** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Vida útil do kit de manutenção** e pressione o botão **OK**.

Veja também:

Substituição do kit de manutenção na página 5-8
Limpeza da lâmina de liberação de papel na página 5-10

Quando solicitar suprimentos

O painel de controle exibe um aviso quando o suprimento está acabando. Verifique se você possui itens de reposição à mão. É importante solicitar esses suprimentos na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão. O painel de controle exibe uma mensagem de erro quando o suprimento deve ser substituído.

Para solicitar suprimentos, entre em contato com o revendedor local ou visite o site da Xerox na Web em www.xerox.com/office/8560Psupplies.

Cuidado: A Xerox não recomenda o uso de suprimentos não fabricados por ela. A garantia da Xerox, os contratos de prestação de serviços e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou de suprimentos Xerox não especificados para a impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode existir ou não fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Reciclagem de suprimentos

Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox, vá para www.xerox.com/gwa.

Remoção e reembalagem da impressora

Esta seção inclui:

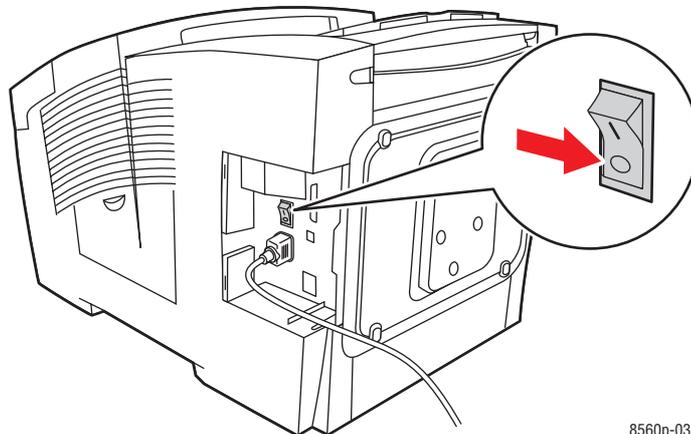
Cuidado: As peças da impressora são quentes. Para evitar ferimentos ou danos à impressora, deixe a tinta solidificar. Execute o procedimento **Desligar para mover a impressora** no painel de controle para esfriar a impressora rapidamente.

Precauções ao mover a impressora

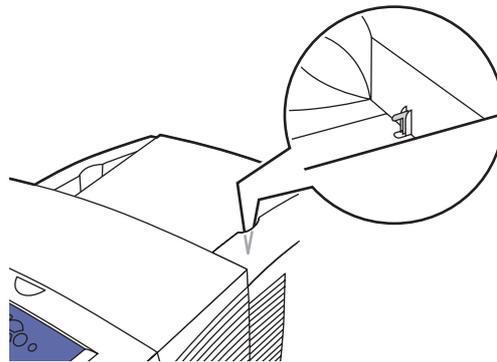
Para obter as precauções e diretrizes para mover com segurança a impressora, consulte Segurança do usuário na página A-1 neste guia do usuário.

Remoção da impressora no escritório

Para remover a impressora no escritório:

1. Feche a porta e as tampas da impressora.
2. Desligue a impressora usando o interruptor de alimentação localizado sob a tampa da interface, no lado direito da impressora.

3. Passados **10 segundos** com a impressora desligada, selecione **Desligar para mover a impressora**, no painel de controle.

   Observação: Se a mensagem **Erro ao desligar – A cabeça de impressão não está parada** aparecer no painel de controle da impressora, a impressora não está pronta para ser removida. Se a cabeça de impressão não estiver travada, a impressora poderá ser danificada durante o transporte.

4. Confirme se o sinalizador na bandeja de saída está na posição elevada. Quando o sinalizador está levantado, a cabeça de impressão está travada.

5. Aguarde a impressora completar o período de esfriamento para a tinta solidificar. A impressora será desligada quando estiver fria o suficiente para ser movida.

   Cuidado: Se você desligar a impressora mas não selecionar **Desligar para mover a impressora** no painel de controle, o ventilador não funcionará. Dessa forma, você terá que esperar mais tempo para que a tinta solidifique. Aguarde pelo menos **30 minutos** para que a impressora esfrie totalmente ante de removê-la e embalá-la.

6. Desconecte a impressora após o ciclo completo de esfriamento.

7. Use as mãos uma de cada lado da impressora para erguê-la. Remova a impressora separadamente do alimentador de 525 folhas.

Preparação da impressora para transporte

Antes de transportar a impressora:

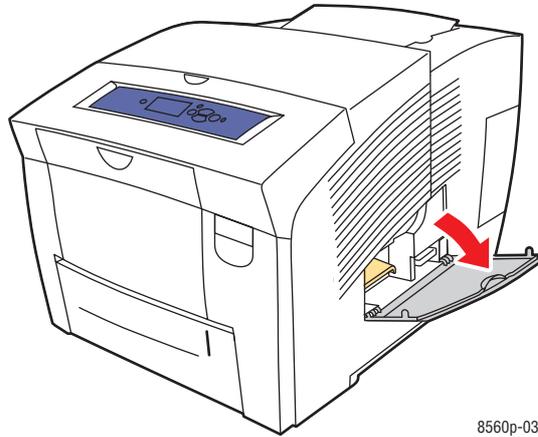
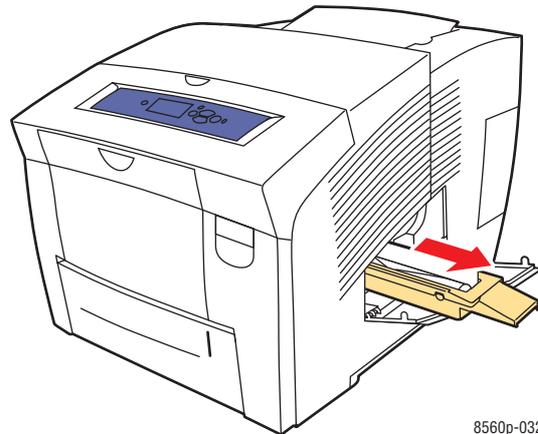
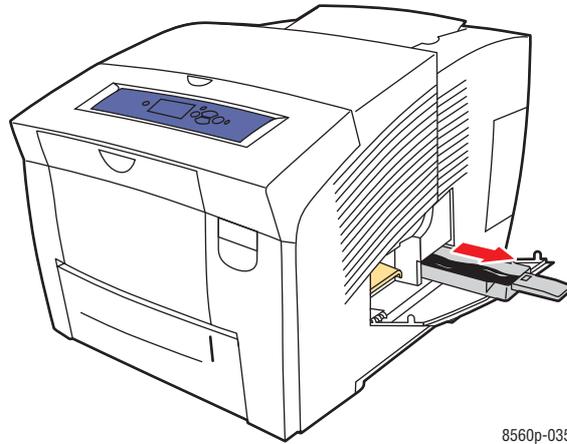
1. Remova o kit de manutenção e a bandeja de cera. Consulte Remoção do kit de manutenção e da bandeja de cera na página 5-20.
2. Desligue a impressora. Consulte Desligamento da impressora na página 5-22.
3. Embale a impressora. Consulte Embalagem da impressora na página 5-24.

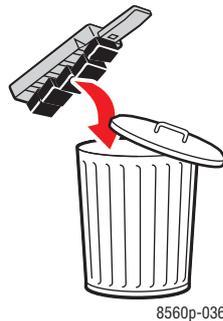
Reembale a impressora usando as caixas e o material de embalagem originais ou um kit de reembalagem da Xerox. São fornecidas instruções adicionais para a reembalagem da impressora no kit de reembalagem. Se você não tiver o material de embalagem original ou não puder reembalar a impressora, entre em contato com o Representante técnico local da Xerox.

Cuidado: Danos à impressora resultantes do transporte inapropriado ou falhas ao reembalar inadequadamente a impressora para transporte não são cobertos pela garantia, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode existir ou não fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Remoção do kit de manutenção e da bandeja de cera

Antes de desligar a impressora, remova o kit de manutenção e a bandeja de cera:

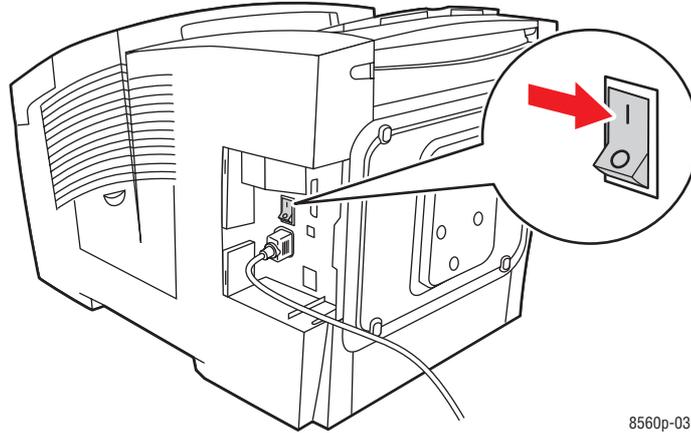
1. Abra a porta no lado direito da impressora.

2. Remova o kit de manutenção (**A**) e coloque-o em um saco plástico para armazenamento.

3. Remova a bandeja de cera (**B**) do slot da bandeja de cera.

Aviso: A bandeja de cera pode estar quente; manipule-a com cuidado.

4. Remova a cera e então coloque a bandeja em um saco plástico para armazenamento.

Cuidado: O transporte da impressora com o kit de manutenção e a bandeja de cera instalados pode danificar a impressora.

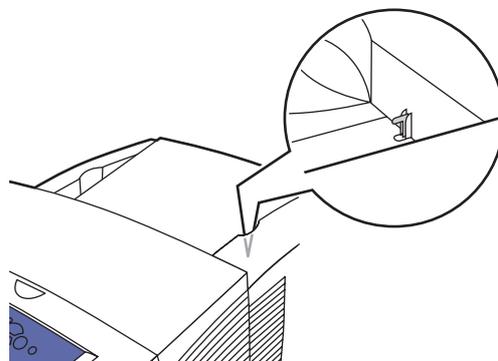
5. Feche a porta e as tampas da impressora.

Desligamento da impressora

Para desligar a impressora:

1. Pressione o interruptor de alimentação, localizado sob a tampa da interface no lado direito da impressora, para desligá-la.

2. Passados **10 segundos** com a impressora desligada, selecione **Desligar para mover a impressora**, no painel de controle.

   Cuidado: Se a mensagem **Erro ao desligar – A cabeça de impressão não está parada** aparecer no painel de controle da impressora, a impressora não está pronta para ser removida. Se a cabeça de impressão não estiver travada, a impressora poderá ser danificada durante o transporte.

3. Confirme se o sinalizador na bandeja de saída está na posição elevada. Quando o sinalizador está levantado, a cabeça de impressão está travada.

4. Aguarde a impressora completar o período de esfriamento para a tinta solidificar. A impressora será desligada quando estiver fria o suficiente para ser removida.
5. Desconecte a impressora após o ciclo completo de esfriamento.

Embalagem da impressora

Reembale a impressora usando a caixa e o material de embalagem originais ou um kit de reembalagem da Xerox. Se você não tiver o material de embalagem original ou não puder reembalar a impressora, entre em contato com o Representante técnico local da Xerox.

Cuidado: Danos à impressora resultantes do transporte inapropriado ou falhas ao reembalar inadequadamente a impressora para transporte não são cobertos pela garantia, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode existir ou não fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Solução de problemas

6

Este capítulo inclui:

Veja também:

Tutoriais em vídeo sobre solução de problemas em www.xerox.com/office/8560Psupport

Segurança do usuário na página A-1

Eliminação de atolamentos de papel

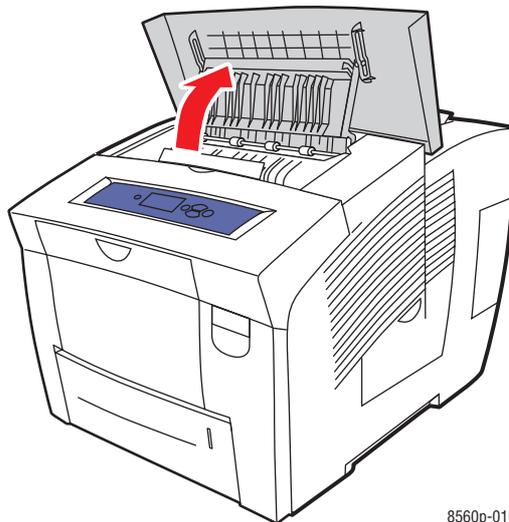
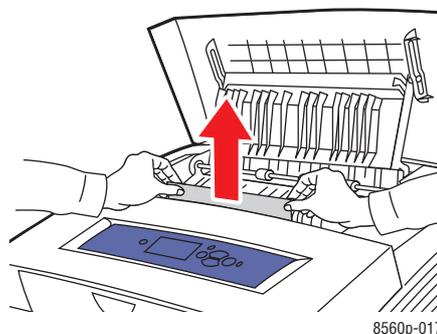
Esta seção inclui:

Veja também:

Segurança do usuário na página A-1

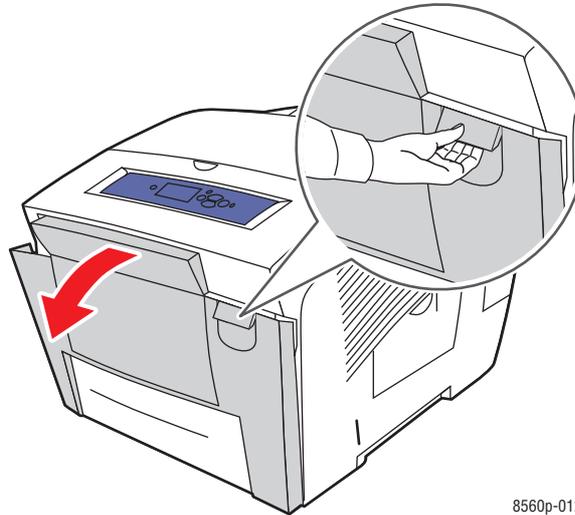
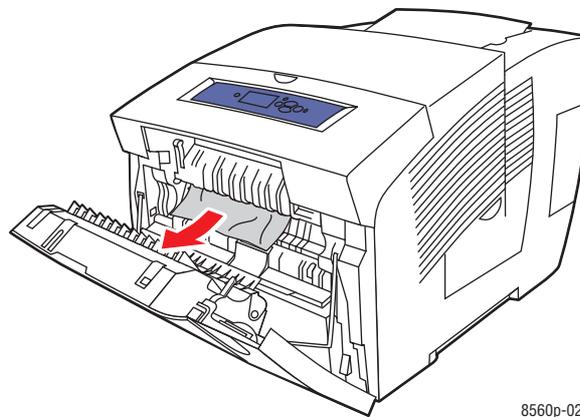
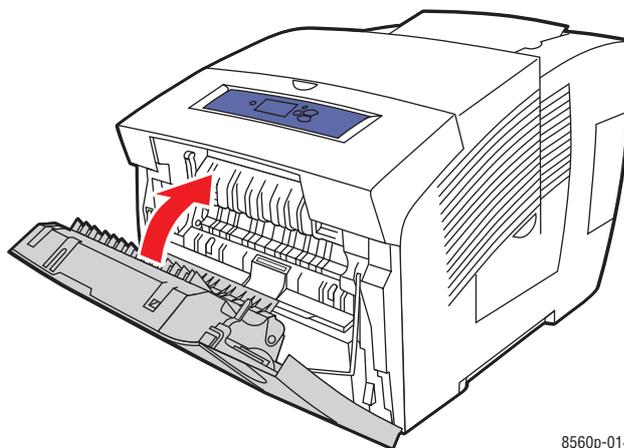
Atolamento na saída

Para eliminar um atolamento na saída:

1. Abra a tampa de saída.

2. Retire lentamente o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

3. Se você não encontrou papel na etapa 2, levante as guias de papel.

4. Remova o papel atolado.

5. Feche a tampa de saída.

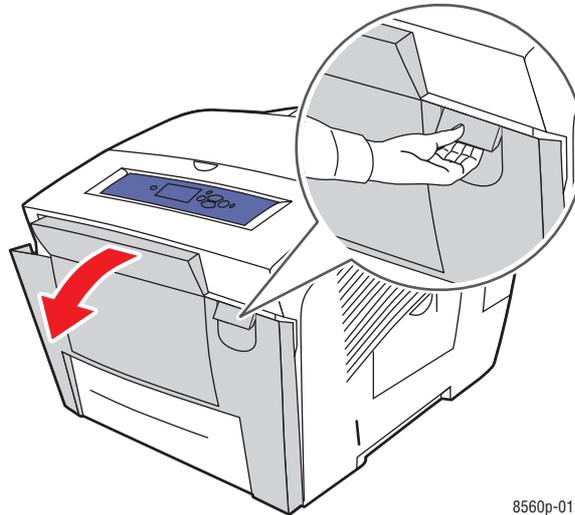
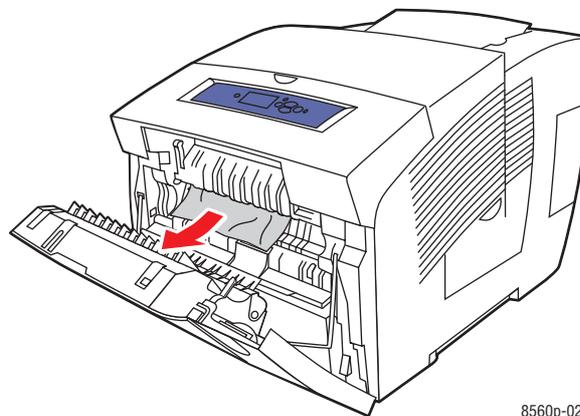
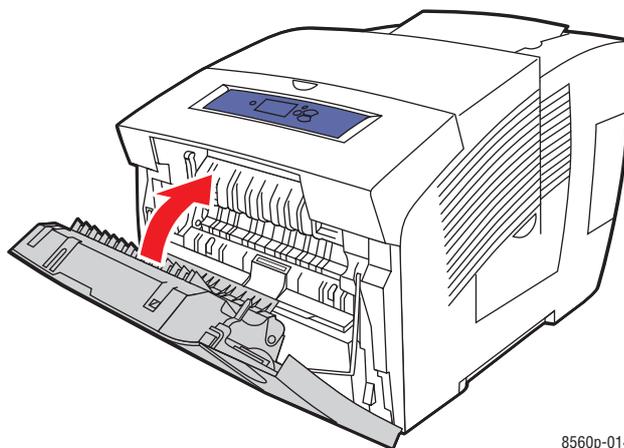
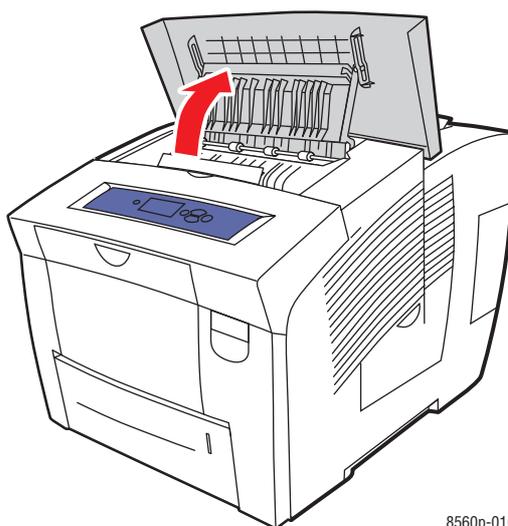
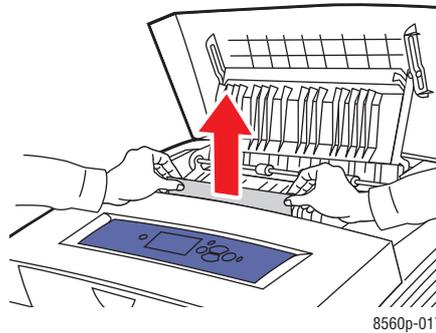
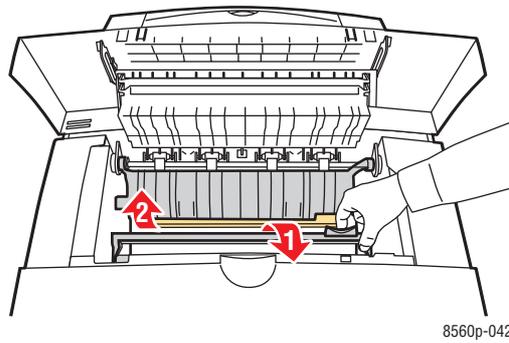
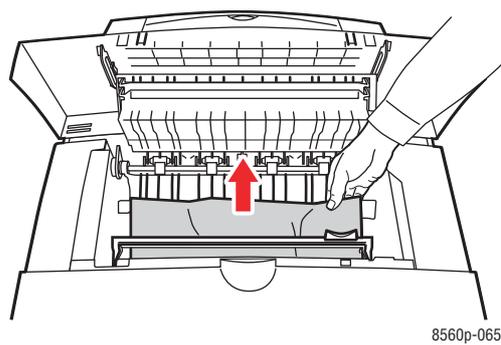
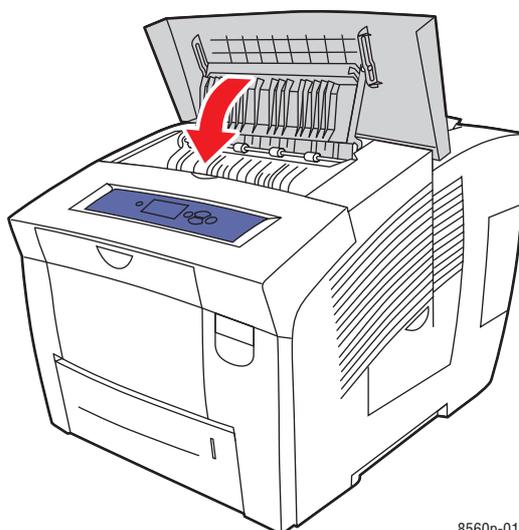
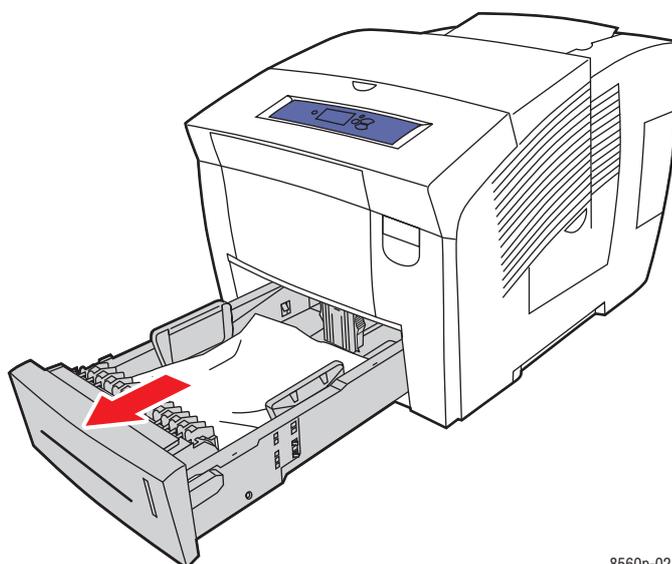
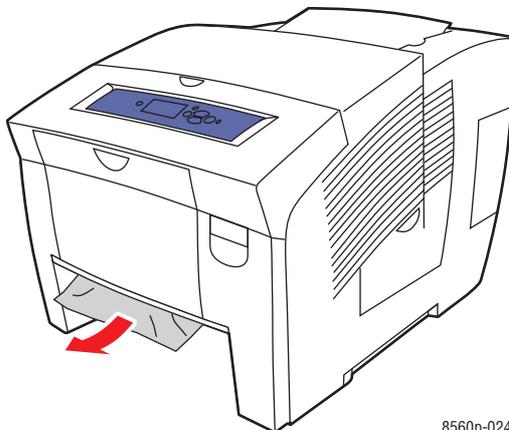
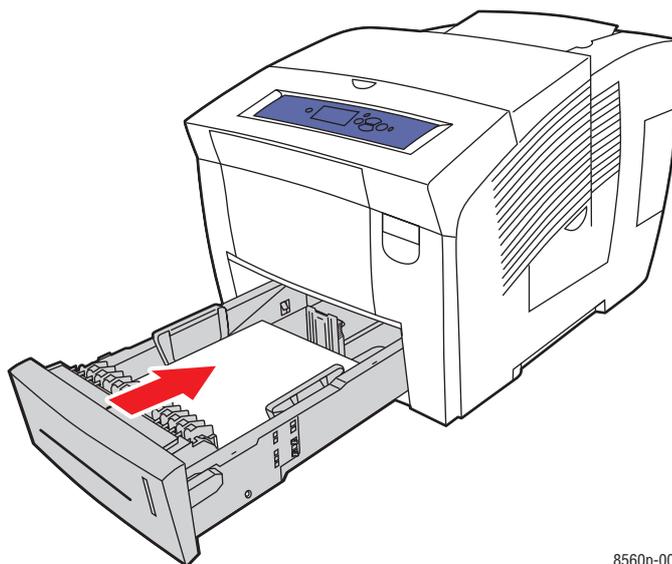
6. Se você não encontrou papel nas etapas anteriores, siga estas etapas:
   a. Levante a trava na frente da impressora para abrir a tampa frontal.

   b. Retire lentamente o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

c. Feche a tampa frontal.

7. Se você não encontrou papel atolado nas etapas anteriores, siga estas etapas:
   a. Retire completamente todas as bandejas da impressora.

b. Remova o papel atolado de dentro do slot da bandeja. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

c. Recoloque todas as bandejas e empurre cada uma completamente para a impressora.

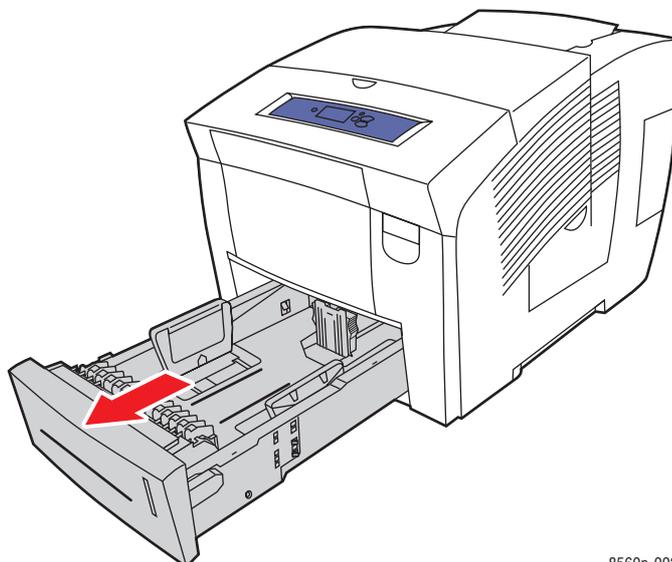
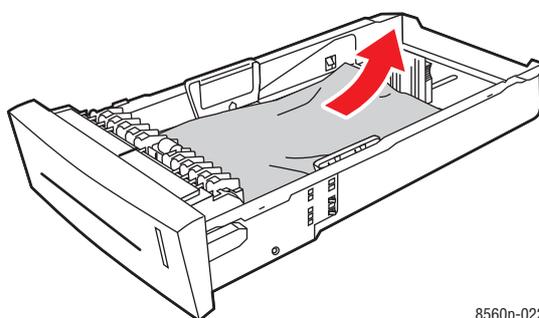
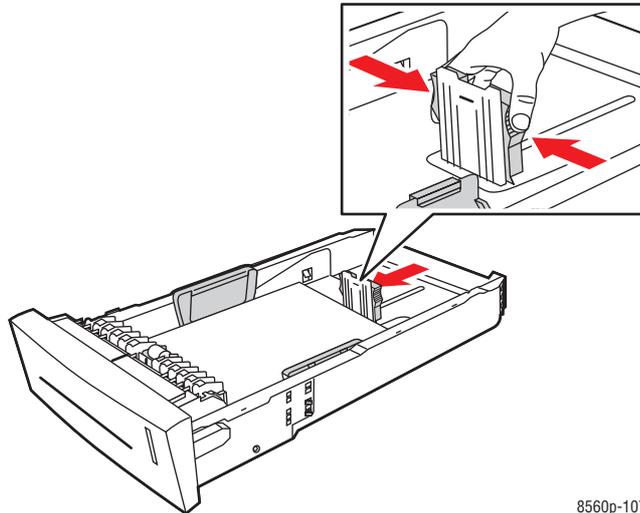
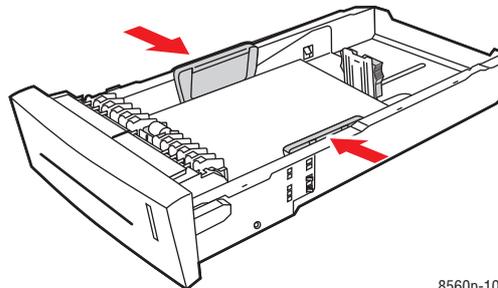
Atolamento na tampa frontal

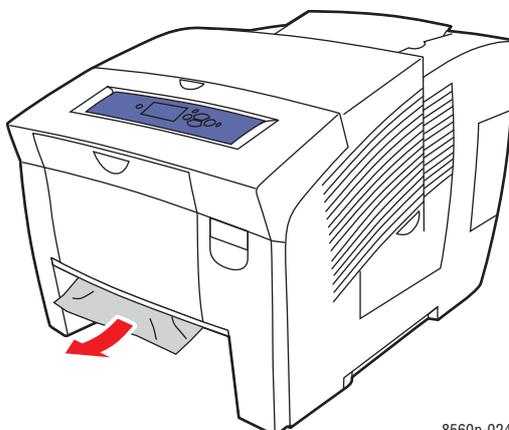
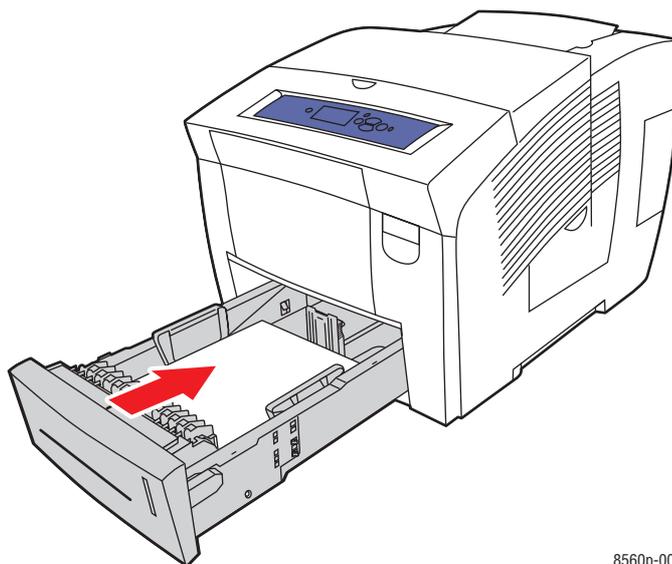
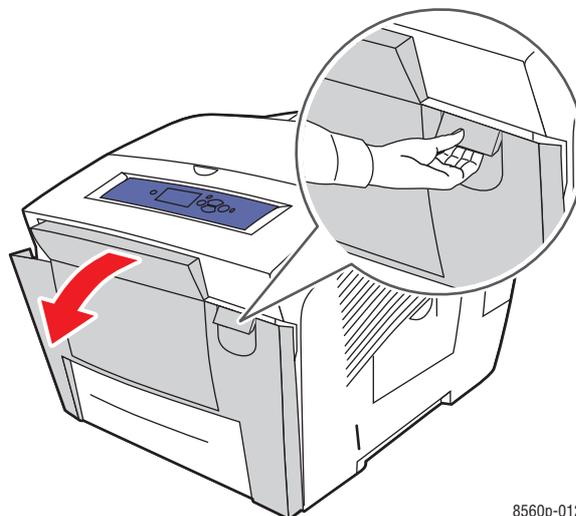
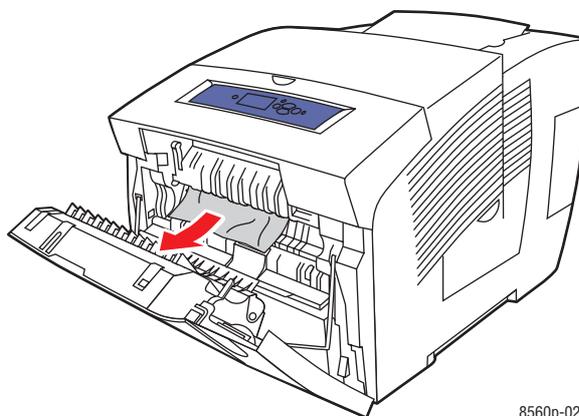
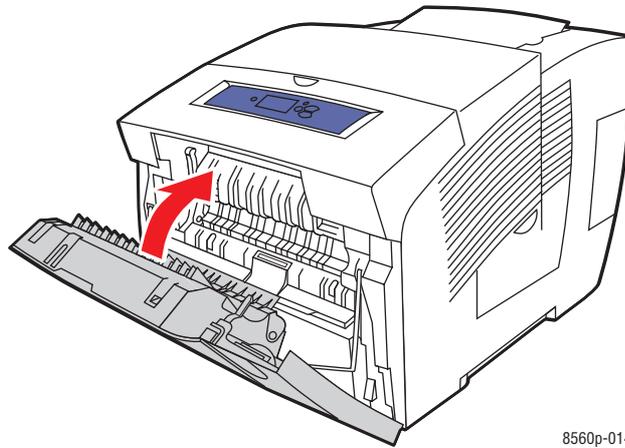
Para eliminar um atolamento na tampa frontal:

1. Levante a trava na frente da impressora para abrir a tampa frontal.

2. Retire lentamente o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

3. Feche a tampa frontal.

4. Se você não encontrou papel nas etapas anteriores, siga estas etapas:
   a. Abra a tampa de saída.

b. Retire lentamente o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

c. Erga as guias do papel.

d. Remova o papel atolado.

e. Feche a tampa de saída.

5. Se você não encontrou papel atolado nas etapas anteriores, siga estas etapas:
   a. Retire completamente todas as bandejas da impressora.

b. Remova o papel atolado de dentro do slot da bandeja. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

c. Recoloque todas as bandejas e empurre cada uma completamente para a impressora.

Observação: Use apenas tipos, gramaturas e tamanhos de papel aprovados para essa bandeja. Use somente a bandeja 1 para imprimir em papel de tamanho personalizado.

Atolamento nas bandejas

Para eliminar um atolamento da bandeja especificada no painel de controle:

1. Puxe a bandeja especificada no painel de controle, retirando-a totalmente da impressora.

2. Remova a folha superior da bandeja.

3. Verifique se o papel está colocado corretamente na bandeja. Ajuste as guias de extensão e largura da bandeja:
   a. **Guia de extensão**: pressione as laterais e, em seguida, deslize a guia até que a seta na guia aponte para o tamanho de papel apropriado impresso na parte inferior da bandeja. Quando a guia é posicionada corretamente no lugar, ouve-se um clique.

   b. **Guias de largura**: deslize as guias de largura até que as setas nas guias apontem para o tamanho do papel apropriado colocado na parte inferior da bandeja. Quando as guias são posicionadas apropriadamente no lugar, ouve-se um clique.

Observação: Quando as guias do papel estiverem ajustadas corretamente, poderá haver um pequeno espaço entre o papel e as guias.

4. Remova o papel atolado no slot da bandeja. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

5. Insira a bandeja no respectivo slot e empurre-a completamente para dentro da impressora.

6. Se você não encontrou papel atolado nas etapas anteriores, siga estas etapas:
   a. Levante a trava na frente da impressora para abrir a tampa frontal.

   b. Retire lentamente o papel atolado da impressora. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

c. Feche a tampa frontal.

Observação: Use apenas tipos, gramaturas e tamanhos de papel aprovados para essa bandeja. Use somente a bandeja 1 para imprimir em papel de tamanho personalizado.

Obtenção de Ajuda

Esta seção inclui:

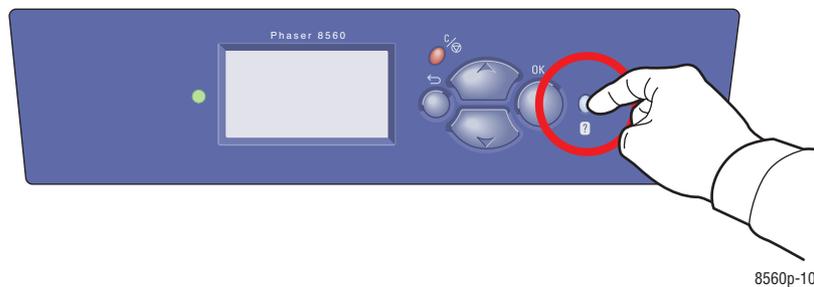
A Xerox oferece várias ferramentas de diagnóstico automático para ajudar a produzir e a manter a qualidade da impressão.

Veja também:

Centro de Suporte da Xerox na página 1-11

Mensagens do painel de controle

O painel de controle fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre uma condição de erro ou aviso, o painel de controle exibe uma mensagem informando sobre o problema. Em muitos casos, o painel de controle também exibe um gráfico animado mostrando o local do problema, por exemplo, o local de um atolamento de papel.

Pressione o botão **Ajuda** no painel de controle para exibir informações adicionais sobre a mensagem ou o menu exibido. O botão **Ajuda** é marcado com uma **?**.

Alertas do PrintingScout

PrintingScout é uma ferramenta instalada com o driver da impressora Xerox. Ele verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. Se a impressora não puder imprimir o trabalho, o PrintingScout exibirá automaticamente um alerta na tela do computador para que você saiba que a impressora precisa de atenção. Clique no alerta para exibir as instruções sobre como corrigir o problema.

Assistência técnica PhaserSMART

A Assistência técnica PhaserSMART é um sistema de suporte automatizado baseado na Internet que usa o navegador da Web padrão para enviar informações de diagnóstico de sua impressora para o site na Web da Xerox para fins de análise. A Assistência técnica PhaserSMART examina as informações, diagnostica o problema e propõe uma solução. Se o problema não for resolvido com a solução proposta, a Assistência técnica PhaserSMART ajudará você a abrir uma solicitação de serviço no Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Para acessar a Assistência técnica PhaserSMART:

1. Abra o navegador e vá para www.phaserSMART.com.
2. Digite o endereço IP da impressora na janela do navegador.
3. Siga as instruções na tela.

Assistente Web de Suporte

O Assistente Web de Suporte é uma base de conhecimentos que fornece instruções e ajuda para solucionar os problemas da impressora. É possível encontrar soluções para qualidade de impressão, atolamentos de material, instalação de software e muito mais.

Para acessar o Assistente Web de Suporte, vá para www.xerox.com/office/8560Psupport.

Links da Web

A Xerox fornece diversos sites na Web que oferecem ajuda adicional para a Impressora Phaser 8560. Vários links da Xerox são instalados na pasta **Favoritos** do seu navegador da Web quando você instala os drivers da impressora Xerox no computador. A guia **Solução de problemas** no driver da impressora para Windows também inclui links úteis. Use os seguintes sites da Web para obter mais informações.

Recurso	Link
A assistência técnica PhaserSMART elabora automaticamente um diagnóstico dos problemas de sua impressora de rede e propõe soluções:	www.phasersmart.com
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora incluem Assistência técnica on-line, Recommended Media List (Lista de materiais recomendados), Assistente Web de Suporte, downloads de drivers, documentação, tutoriais em vídeo e muito mais:	www.xerox.com/office/8560Psupport
Suprimentos para a impressora:	www.xerox.com/office/8560Psupplies
Um recurso de ferramentas e informações, por exemplo, tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas:	www.colorconnection.xerox.com
Pontos de venda e centros de atendimento:	www.xerox.com/office/contacts
Registro da impressora:	www.xerox.com/office/register
As folhas de dados de segurança do material identificam os materiais e fornecem informações sobre como manusear e armazenar com segurança materiais perigosos:	www.xerox.com/msds (Estados Unidos e Canadá) www.xerox.com/environment_europe (União Européia)
Informações sobre reciclagem de suprimentos:	www.xerox.com/gwa

Segurança do usuário

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender às rígidas exigências de segurança. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da impressora.

Segurança elétrica

- Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente conectada à terra. Verifique se as extremidades do cabo estão conectadas com firmeza. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um eletricista que verifique a tomada.
- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.
- Não use uma extensão ou barra de tomadas.
- Verifique se a impressora está conectada a uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um eletricista, se necessário.

Aviso: Certifique-se de que a impressora esteja devidamente aterrada para evitar o risco de choque elétrico. Os produtos elétricos podem ser perigosos se usados de forma incorreta.

- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Não obstrua as aberturas de ventilação. Essas aberturas foram projetadas para evitar o superaquecimento da impressora.
- Não deixe cair grampos ou clipes de papel dentro da impressora.

Aviso: Não introduza objetos nas passagens de papel ou nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de voltagem ou causar curto-circuito em uma peça, poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.

Se você notar ruídos ou odores incomuns:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um Representante Técnico autorizado para corrigir o problema.

O cabo de alimentação é conectado à parte traseira da impressora como um dispositivo de plug-in. Se for necessário desconectar toda a energia elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Aviso: Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja especificamente instruído a fazê-lo. A alimentação deve estar **DESLIGADA** durante a execução dessas instalações. Desconecte o cabo de alimentação ao remover tampas e protetores para instalar equipamentos opcionais. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

Observação: Deixe a impressora ligada para otimizar o desempenho; isto não representa riscos à segurança.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um Representante Técnico autorizado.

Segurança de manutenção

- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Não use limpadores aerossóis. O uso de suprimentos não aprovados pode causar desempenho abaixo do esperado e criar uma situação de risco.
- Não queime consumíveis nem itens de manutenção de rotina. Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox, vá para www.xerox.com/gwa.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender às rígidas exigências de segurança. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos.

O cumprimento das instruções a seguir ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Local da impressora

- Coloque a impressora em uma área livre de poeira, onde a faixa de temperatura seja de 10° C a 32° C (50° F a 90° F) e a umidade relativa seja de 10% a 80%.
- Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para ventilação, operação e realização de serviços.
- Não coloque a impressora em um piso acarpetado. As fibras do tapete podem flutuar, entrar na impressora e causar problemas de qualidade de impressão.
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Para evitar expor os componentes sensíveis à luz, não coloque a impressora sob a luz direta do sol.
- Não coloque a impressora onde ela fique diretamente exposta ao fluxo de ar frio de um sistema de ar condicionado.
- Não coloque a impressora sobre um gabinete de arquivos. O fechamento das gavetas do gabinete pode causar movimentos bruscos e criar faixas claras nas impressões.

Espaço livre para a impressora

O espaço mínimo recomendado é de:

- 20,00 cm (7,5 pol.) acima da impressora
- 10,16 cm (4,0 pol.) atrás da impressora
- 10,16 cm (4,0 pol.) do lado esquerdo da impressora
- 40,00 cm (15,5 pol.) do lado direito da impressora, para permitir acesso ao kit de manutenção e à bandeja de cera

Instruções operacionais

- Não obstrua nem cubra as passagens de papel e as aberturas da impressora. A impressora pode superaquecer sem ventilação adequada.
- Use a impressora em locais abaixo de 2.438 m (8.000 pés).
- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. O peso da impressora básica, sem a embalagem, é de aproximadamente 28 kg (60 lb.). A inclinação da impressora não pode ser superior a 2° na posição horizontal e com os quatro pés em contato firme com a superfície.

Diretrizes de segurança na impressão

- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.
- Não remova a bandeja de origem do papel selecionada no driver da impressora ou no painel de controle.
- Não abra as portas quando a impressora estiver imprimindo.
- Não mova a impressora durante a impressão.

Suprimentos da impressora

- Use suprimentos especificamente projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados na impressora, nos opcionais e nos suprimentos ou fornecidos com eles.

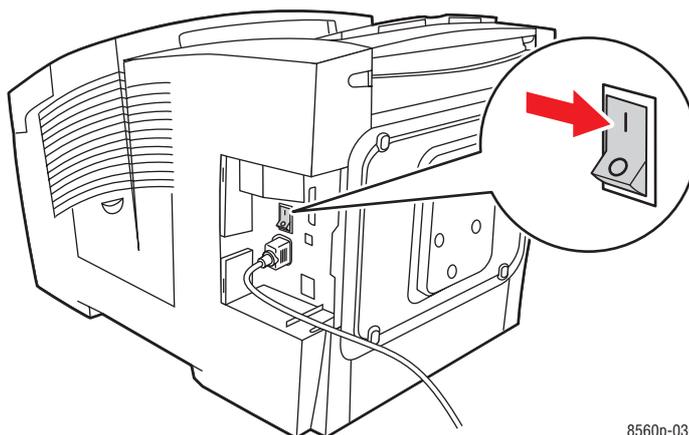
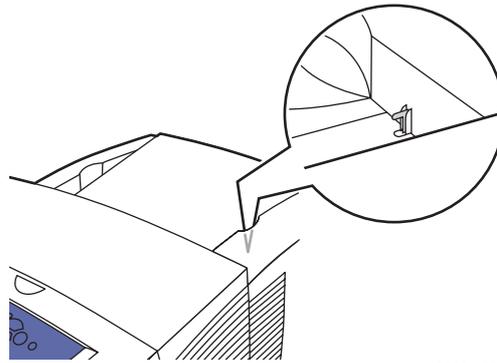
Cuidado: A Xerox não recomenda o uso de suprimentos não fabricados por ela. A garantia da Xerox, os contratos de prestação de serviços e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou de suprimentos Xerox não especificados para a impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode existir ou não fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Movendo a impressora

Siga estas orientações para evitar ferir-se ou danificar a impressora:

- Mantenha a impressora nivelada. Inclinar a impressora pode causar o derramamento de tinta em seu interior.
- Use o modo **Desligar** no painel de controle para obter melhores resultados.
- Sempre deixe a impressora esfriar antes de removê-la, para evitar derramamentos de tinta que podem danificar a impressora.

Aviso: As peças da impressora podem estar quentes. Para evitar ferimentos ou danos à impressora, deixe-a esfriando por **30** minutos antes de removê-la ou embalá-la. Isso permite que a tinta solidifique.

- Sempre desligue a impressora usando o interruptor de alimentação localizado sob a tampa da interface, no lado direito da impressora. Desconecte todos os cabos. Nunca desligue a impressora puxando seu cabo de alimentação ou usando uma extensão com interruptor liga/desliga.

- Nunca mova a impressora se receber a mensagem **Erro ao desligar – A cabeça de impressão não está parada** no painel de controle. A impressora ainda não pode ser movida. Se a cabeça de impressão não estiver travada, a impressora poderá ser danificada durante o transporte.
- Verifique se a cabeça de impressão está travada. Quando o sinalizador na bandeja de saída está na posição elevada, a cabeça de impressão está travada.

- Sempre remova a impressora separadamente do conjunto da bandeja inferior.
- Sempre disponha de duas pessoas para levantar a impressora.

- Não coloque líquidos ou alimentos sobre a impressora.

Cuidado: Danos à impressora resultantes do transporte inapropriado ou falhas ao reembalar inadequadamente a impressora para transporte não são cobertos pela garantia, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode existir ou não fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Símbolos de segurança gravados no produto

Símbolo	Descrição
	Tenha cuidado (ou preste atenção a um determinado componente). Consulte o(s) manual(is) para obter informações.
	Evite tocar na impressora. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Não toque.

Reciclagem e descarte do produto para a América do Norte

A Xerox opera um programa mundial de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar se o produto da Xerox participa do programa. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, visite www.xerox.com/environment.

Se você estiver gerenciando o descarte do seu produto Xerox, observe que o produto pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais cujo descarte deve ser regulado de acordo com as considerações ambientais. A presença de chumbo, mercúrio e perclorato está completamente consistente com as regulamentações aplicáveis no momento em que o produto foi lançado no mercado. Para obter informações sobre descarte, entre em contato com as autoridades locais. Perclorato - este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. Poderá ser aplicável um tratamento especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Índice

D

E

F

G

I

K

L

M

Q

R

S

X